

**Kontrakt č. MK – 5902/2019-421/19578
na rok 2020
uzatvorený medzi
Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky
a Ústredím ľudovej umeleckej výroby**

**Článok I.
Účastníci kontraktu**

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**
ústredný orgán štátnej správy podľa § 18 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z.
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy
v znení neskorších predpisov
Sídlo: Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava
Štatutárny zástupca: Ľubica Laššáková, ministerka kultúry SR
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK90 8180 0000 0070 0007 1652
IČO: 00165182

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: **Ústredie ľudovej umeleckej výroby**
Sídlo: Obchodná 64, 816 11 Bratislava
Štatutárny zástupca: Mgr. Vladimír Kovár, poverený zastupovaním štatutárneho orgánu
ÚĽUV
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000242343/8180
IČO: 00 164 429

(ďalej len „prijímateľ“)

Preambula

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, je kontrakt interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehľadniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciami v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

**Článok II.
Predmet kontraktu**

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou alebo štatútom prijímateľa, na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:
 - a) Múzejná činnosť, knižničná a prezentačná činnosť
 - b) Vedecko-výskumná činnosť
 - c) Starostlivosť o ľudovú umeleckú výrobu
 - d) Výchova a vzdelávanie
 - e) Edičná a vydavateľská činnosť

- f) Public relations a marketing (propagačná činnosť)
- g) Správa a prevádzka (prevádzková a riadiaca činnosť)
- h) Udržateľnosť projektu financovaného z ROP PO 3
- i) Sprístupňovanie kultúry a podpora návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov.

2. Činnosti prijímateľa budú naplňovať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:

a) Múzejná činnosť, knižničná a prezentačná činnosť

- nadobudnutie predmetov kultúrnej hodnoty ako zbierkových predmetov v počte 50 ks,
- vykonanie odbornej evidencie zbierkových predmetov v chronologickej evidencii v počte 15 záznamov, katalogizácia zbierkových predmetov 15 evidenčných záznamov,
- zabezpečenie odbornej ochrany zbierkových predmetov odborným ošetrovaním formou konzervovania v počte 40 ks zbierkových predmetov,
- realizovanie odbornej metodologickej činnosti, poskytovanie bádateľskej a konzultačnej činnosti pre odbornú a ostatnú verejnosť,
- tvorba a spracovanie pracovného a dokumentačného fondu múzea,
- digitalizácia časti dokumentačného fondu, 400 ks fotokariet
- rozšírenie knižničného fondu v počte minimálne 150 knižničných jednotiek,
- poskytnutie minimálne 2.500 absenčných a prezenčných výpožičiek,
- poskytnutie služieb minimálne 250 aktívnym používateľom a návštevníkom knižnice,
- spracovanie článkovej bibliografie 3 čísel časopisu RUD-u, 6 ročníkov Umění a řemesla,
- zorganizovanie podujatia v rámci Týždňa slovenských knižníc,
- zabezpečenie 8 výstav, súťaže, podujatie (NMaG).

b) Vedecko – výskumná činnosť

- spracovanie 5 vedecko-výskumných úloh,
- 4 výstupy publikačnej činnosti.

c) Starostlivosť o ľudovú umeleckú výrobu

- Podporovať vznik nových ľudových umeleckých výrobkov a úžitkových predmetov s podielom remeselnej práce a dopĺňať databázu v Registri výrobkov,
- poskytnutie cielených konzultácií minimálne s 200 výrobcami,
- predloženie minimálne 300 ks nových výrobkov na schválenie Výtvornou komisiou ÚĽUV,
- uvedenie do predaja minimálne 25 návrhov z „retro kolekcie“,
- realizovanie minimálne 500 ks textilných výrobkov s ohľadom na podporovanie zanikajúcich a náročnejších textilných techník,
- zorganizovanie zasadnutia komisie pre udelenie ocenení ľudových umeleckých výrobcov titulom „Majster ĽUV“,
- zorganizovanie zasadnutia Výtvornej komisie 2x ročne,
- doplnenie minimálne 30 nových profilov do elektronickej encyklopédie výrobcov,
- zabezpečenie realizácie odbytu ľudových umeleckých výrobkov pod značkou „ÚĽUV“ prostredníctvom 5 galérií a predajní.

d) Výchova a vzdelávanie

- Realizovať hospitačnú činnosť v zmysle ročného plánu hospitácií – spolu 18 hospitácií,
- Realizovať metodickú činnosť v zmysle ročného plánu metodiky – 3 metodické dni,
- Realizovať celkovo 145 záujmových kurzov pre verejnosť v RCR Bratislava a RCR Banská Bystrica,
- Realizovať celkovo 14 turnusov týždenných táborov pre deti Prázdniny s remeslom v RCR Bratislava a RCR Banská Bystrica,
- Realizovať 170 tvorivých dielní pre školské kolektívy,

- Realizovať 8 odborných prednášok určených pre širokú verejnosť,
- Podporovať činnosť klubov a priateľov remesiel.

e) Public relations a marketing (propagačná činnosť)

- Zorganizovať a zrealizovať celoslovenský festival tradičných remesiel a ľudových výrob Dni majstrov ÚEUV.
- Zorganizovať 20 podujatí (Zdôvodnenie: počet podujatí bol znížený – ide najmä o sprievodné podujatia- nakoľko bude organizovaných niekoľko veľkých podujatí pri príležitosti 75. Výročia ÚEUV – DM v Bratislave, Banskej Bystrici a Košiciach, medzinárodná konferencia a pod.)
- Zabezpečiť a zrealizovať marketingovú kampaň festivalu Dni majstrov ÚEUV 2020,
- Zabezpečiť a zrealizovať propagáciu ľudovej umeleckej výroby, výrobcov, výrobkov, cieľov a aktivít inštitúcie prostredníctvom nástrojov marketingovej komunikácie:
 - 1) tlačové správy – minimálne 10
 - 2) newsletter – minimálne 5
 - 3) direct mailing – minimálne 10
 - 4) výstupy v médiách (rozhlas, televízia) – minimálne 10
 - 5) outdoorová reklama – minimálne 10
 - 6) neplatená/platená inzercia/PR v printových médiách – minimálne 10
 - 7) celoročné udržiavanie aktuálneho obsahu webového sídla inštitúcie a sociálnych sietí (Facebook, Twiter, Instagram)
 - 8) zabezpečiť propagačné materiály – minimálne 5 druhov.

f) Edičná a vydavateľská činnosť

- Vydať 4 edičné tituly – tlačené podoby,
- Vydať 3 čísla časopisu „RUD“ (Remeslo – Umenie – Dizajn),
- Doplniť elektronickú encyklopédiu ÚEUV – „Tradičné remeslá a domáce výroby“ minimálne o 4 nové heslá,
- Úprava 50 profilov majstrov ľudovej umeleckej výroby a výrobcov v elektronickej encyklopédii ÚEUV-u *Výrobcovia*.

g) Správa a prevádzka (prevádzková a riadiaca činnosť)

- Zabezpečiť celoročnú údržbu, správu a prevádzku objektov,
- Zabezpečiť stavebnú a investičnú činnosť,
- Zabezpečiť riadenie ľudských zdrojov,
- Zabezpečiť udržateľnosť riadenia kvality podľa normy **ISO 9001:2015**,
- Zabezpečiť udržateľnosť členstva v medzinárodných organizáciách.

h) Udržateľnosť projektu financovaného z ROP PO 3 – Zriadenie RCR ÚEUV Košice

- Realizovať 40 záujmových kurzov pre verejnosť,
- Realizovať 6 turnusov týždenných táborov pre deti Prázdniny s remeslom,
- Realizovať exkurzie a tvorivé dielne pre deti a mládež – v počte minimálne 40,
- Realizovať 9 prednášok pre verejnosť,
- Zrealizovať minimálne 3 podujatia pre verejnosť,
- Zrealizovať 3 reінštalácie výstav (1 s presahom z minulého roka),
- Zabezpečiť celoročnú správu a prevádzku objektu,
- Zabezpečiť udržateľnosť ľudských zdrojov – 6 pracovných miest (3 muži a 3 ženy).

i) Sprístupňovanie kultúry a podpora návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov

- Zabezpečiť sprístupnenie kultúry formou kultúrnych poukazov v počte minimálne 2500 kusov.

Článok III. Platobné podmienky

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2020 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
2. Príspevok zo štátneho rozpočtu na plnenie činností (ďalej len „príspevok“) je v rámci bežných výdavkov stanovený v celkovej sume 2 010 097 € (slovom: dvamiliónydesať tisícdeväťdesiatsedem), príspevok zo štátneho rozpočtu je v rámci kapitálových výdavkov stanovený v celkovej sume 0,00 € (slovom: nula). Spolu príspevok zo štátneho rozpočtu na plnenie činností je na rok 2020 stanovený vo výške 2 010 097,00 € (slovom: dvamiliónydesať tisícdeväťdesiatsedem).

Príspevok sa rozpisuje do konkrétnych činností (Príloha č. 2 vrátane Prílohy č. 3).

3. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v čl. II je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.
4. Poskytovateľ môže zvýšiť, alebo znížiť výšku poskytnutého príspevku podľa čl. III ods. 2 v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v čl. II.
5. Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zvýšenie/zníženie) medzi jednotlivými činnosťami za podmienky dodržania celkovej výšky príspevku zo štátneho rozpočtu podľa čl. III. ods. 2. na realizáciu činností podľa článku II.

Článok IV. Práva a povinnosti účastníkov kontraktu

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) oznámiť prijímateľovi výšku príspevku rozpisom bežných výdavkov v termíne do 31. januára 2020,
 - b) zabezpečiť financovanie činností a ukazovateľov plnenia cieľov podľa článku II. v celoročnom rozsahu podľa článku III. ods. 2 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.
2. Poskytovateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje:
 - a) že, na základe protokolu P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov, potvrdeného prevádzkovateľom servera špecifikovaného v ods. 5 písm. c) poskytne prijímateľovi finančné prostriedky nad rámec príspevku na činnosť podľa čl. III. ods. 2, a to vo výške počtu nahlásených a potvrdených kultúrnych poukazov vynásobených ich hodnotou.
3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:
 - a) znížiť výšku príspevku uvedenú v článku III. za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Ak je toto zníženie vyššie ako 4 % celkovej výšky príspevku, poskytovateľ a prijímateľ uzavruť dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,
 - b) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu finančných prostriedkov v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády SR.

4. Prijímateľ sa zaväzuje:
 - a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom podľa článku III. ods. 2 ,
 - b) informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu,
 - c) realizovať zmeny rozpočtu na jednotlivé činnosti, uvedené v prílohách ku kontraktu, len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu sekcie rozpočtu a správy a vecne príslušnej sekcie za podmienok dodržania celkovej výšky upraveného rozpočtu,
 - d) dosiahnuť rozpočtované príjmy vo výške 120 000 € (slovom: stodvadsaťtisíc); v prípade ak tieto príjmy prijímateľ nedosiahne, je povinný prehodnotiť výšku rozpočtovaných výdavkov tak, aby bolo dodržané ustanovenie § 24 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - e) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou príspevkovou organizáciou zriadenou poskytovateľom.

5. Prijímateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje:
 - a) zaregistrovať sa do systému kultúrnych poukazov v stanovenom termíne, zverejnenom na webovom sídle poskytovateľa,
 - b) pri realizácii predmetu kontraktu zbierať od návštevníkov kultúrne poukazy, ktoré môžu žiaci a pedagógovia uplatniť do 12. novembra 2020. Posledným termínom na nahlásenie počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov za rok 2020 je 20. november 2020.
 - c) najneskôr do 30. novembra 2020 potvrdiť prevádzkovateľom servera zaslaný protokol P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov. Protokol P7 musí byť potvrdený štatutárnym orgánom prijímateľa, alebo ním písomne povereným zástupcom, pričom protokol P7 spolu s týmto písomným poverením musí byť obratom zaslaný poskytovateľovi. Platba za vyzbierané kultúrne poukazy bude priamo naviazaná na zaslanie potvrdeného protokolu P7,
 - d) v rámci propagácie svojich programov (ako napr. reklamná kampaň, inzercia, rozhovor a pod.) zverejňovať oznamy o možnosti platby kultúrnymi poukazmi,
 - e) zverejňovať kultúrne podujatia na portáli poskytovateľa www.navstevnik.sk, pričom prijímateľ zodpovedá za úplnosť, aktuálnosť a pravdivosť všetkých údajov.

Článok V.

Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu

1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, najneskôr do 31. januára 2020.
2. Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a Správy o činnosti a hospodárenia za 1. polrok 2020 v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom.
3. Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí času trvania kontraktu, v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom formou predkladania:
 - výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
 - Správy o činnosti a hospodárení za rok 2020.
4. Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení Správy o činnosti a hospodárení za rok 2020.

Článok VI.
Záverečné ustanovenia

1. Kontrakt sa uzatvára na čas určitý, a to na obdobie od 1. januára 2020 do 31. decembra 2020.
2. Neoddeliteľnou súčasťou kontraktu sú Prílohy č. 1, 2 a 3.
3. Kontrakt môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov.
4. Kontrakt je vypracovaný v dvoch vyhotoveniach, jeden rovnopis pre poskytovateľa a jeden rovnopis pre prijímateľa.

Bratislava, dňa

Lubica Laššáková
ministerka kultúry SR

Vladimír Kovár
poverený zastupovaním štatutárneho
orgánu ÚĽUV

Prílohy:

Príloha č. 1 – rekapitulácia činností a ich finančného krytia.

Príloha č. 2 – výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie – Sumárna tabuľka.

Príloha č. 3 – výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa ekonomickej klasifikácie vrátane charakteristík plánovaných činností.

Charakteristika plánovanej činnosti Múzejná činnosť, knižničná a prezentačná činnosť

Výkon základných odborných činností múzea podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov, podľa zákona SNR 4/1958 Zb. a výkon odborných knižničných činností podľa zákona č. 126/2015

Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z.

Múzeum ľudovej umeleckej výroby bude vykonávať nasledovné odborné činnosti:

Múzejná činnosť

1. Budovanie zbierkového fondu

Nadobúdanie zbierkových predmetov bude realizované v súlade so špecializáciou, profiláciou, zriaďovacou listinou a akvizičnou politikou múzea. Predmety kultúrnej hodnoty ako zbierkové predmety budú do zbierkového fondu nadobúdané formou daru, kúpy, prevodu, vlastným výskumom. Akvizičná činnosť bude zameraná na cieľavedomé nadobúdanie predmetov viažucich sa k činnosti výtvarníkov ÚĽUV-u, ľudovo-umeleckých výrobcov a na dopĺňanie zbierky ľudového odevu. Komisia na tvorbu zbierok bude zasadať v priebehu roka 2020 najmenej jeden krát.

2. Odborná evidencia predmetov fondov múzea

Odborná evidencia zbierkových predmetov bude realizovaná v katalogizačnom module ESEZ 4G. V rámci chronologickej evidencie budú spracované prírastky do zbierkového fondu v roku 2020. V rámci katalogizácie zbierkových predmetov budú prioritne spracované katalogizačné záznamy prírastkov z roku 2018 v rozsahu povinných údajov katalogizácie. Evidencia predmetov pracovného fondu bude vedená v Prírastkovom zozname PF a v katalogizačnom module ESEZ 4G, evidencia dokumentačného fondu bude vedená v Prírastkovom zozname DF.

3. Odborná správa a ochrana zbierok

- udržiavanie a zlepšovanie stavu odborného trvalého uloženia zbierok,
- zabezpečenie bezpečnosti a všeobecnej ochrany zbierkových predmetov v objekte múzea,
- realizácia odborného ošetrovania zbierkových predmetov, a to najmä formou konzervovania zbierok, pri novoziškaných zbierkach vykonanie očisty a dezinfekcie zbierkových predmetov; konzervovanie zbierkových predmetov pre potreby výstavnej činnosti múzea,
- monitorovanie klimatických podmienok depozitári múzea a s tým súvisiace zabezpečovanie optimálnych klimatických podmienok na trvalé odborné uloženie zbierkových predmetov.

4. Odborná metodická činnosť

Múzeum bude poskytovať bádateľskú a konzultačnú činnosť pre odbornú a ostatnú verejnosť.

Knižničná činnosť

Zabezpečovanie správy knižničného fondu / akvizícia, uloženie a ochrana knižničných a periodických prírastkov pred poškodením a odcudzením, analýza obsahu knižničného fondu, prehľad absentujúcich a nedostatočne zastúpených tém, metodické riadenie vo vzťahu k vysunutým pracoviskám knižnice (Bratislava, Banská Bystrica, Košice), vypracovávanie a aktualizácia rešerší, článkovej bibliografie z publikácií. Vedenie katalogizácie, vytváranie bibliografických záznamov, vedenie evidencie návštevníkov (čitateľov) v knižnično-informačnom systéme Virtua. Poskytovanie výpožičných služieb, konzultačných, bibliograficko-informačných, skenovacích služieb, digitalizácia starších knižničných jednotiek. Aktualizácia webu knižnice, účasť na odborných podujatiach.

Prezentačná činnosť

Príprava a realizácia minimálne 6 výstav a 1 súťaže vo výstavných priestoroch ÚĽUV-u (napr. súťaž Kruhy na vode 2020, Majstri ľudovej umeleckej výroby za rok 2019, reinštalácia výstavy Srdcom zdobené). Príprava podujatia Noc múzeí a galérií 2020.

Charakteristika plánovanej činnosti Vedecko-výskumná činnosť

Výkon základných odborných činností vedecko – výskumnej činnosti sa vykonáva podľa § 14 zákona 206/2009 Z.z. o múzeách a galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z.z..

Vedecko-výskumná činnosť zameraná na výskum tradičnej a súčasnej ľudovo-umeleckej výroby bude realizovaná v súlade s Plánom vedecko-výskumnej činnosti múzea. Tematické výskumy budú obsahovo zamerané najmä na výskum a dokumentáciu ohrozených a zanikajúcich techník, postupov a znalostí v oblasti ľudovej umeleckej výroby. Súčasťou vedecko-výskumnej činnosti v roku 2020 budú aj aktivity zamerané na dokumentáciu a spracovanie profilov výrobcov ocenených titulom Majster ľudovej umeleckej výroby za rok 2019. Výstup bude mať elektronickú a tlačенú formu ročenky.

Charakteristika plánovanej činnosti Starostlivosť o ľudovú umeleckú výrobu

Starostlivosť o ľudovú umeleckú výrobu je realizovaná v zmysle zákona SNR č. 4/1958 Zb., § 6 písm. a), c), d), e) predovšetkým ako pomoc výrobcom pri zvyšovaní a rozvíjaní ich výtvarných schopností a technickej zručnosti, s cieľom zachovať rôznorodosť a bohatstvo vzorov ľudovej výroby a tradičného remesla, ďalej ako pomoc pri organizovaní výroby a hmotné zabezpečenie výrobcov výkupom ich produkcie.

Usmerňovanie výrobcov bude organizácia vykonávať prostredníctvom vlastných konzultantov pre všetkých výrobcov, ktorí prejavia o poradenstvo záujem. V rámci procesu sú udržiavané a rozvíjané aj poznatky z oblasti metodiky poskytovania poradenstva a ďalšej pomoci ľudovým umeleckým výrobcom. Poradenstvo konzultantov ÚĽUV bude poskytované z hľadiska výtvarného a technologického spracovania výrobkov. Konzultanti budú pravidelne vykonávať kontrolu kvality, výtvarnú realizáciu návrhov a systematicky zabezpečovať rozširovanie sortimentnej skladby výrobkov ponúkaných v galériách a predajniach pod značkou „úľuv“.

V roku 2020 bude v súlade so sortimentným a finančným plánom zabezpečovaná výroba vybraných textilných ľudových umeleckých výrobkov a ľudových odevov.

Starostlivosť o ľudovú umeleckú výrobu má tiež aspekt monitoringu, a to systematického ukladania štatistických a vecných informácií, dopĺňanie elektronickej encyklopédie výrobcov a výrobkov, prístupných na internetovej stránke ÚĽUV.

V rámci odborných aktivít bude realizované zasadnutie Výtvarnej komisie za účelom rozšírenia sortimentnej skladby výrobkov pod značkou „úľuv“ a získavania nových výrobcov a dizajnérov na spoluprácu.

Odborní pracovníci navrhnu laureátov na ocenenie „majster ľuv“ a organizačne zabezpečia zasadnutie komisie pre udelenie ocenení titulom „majster ľuv“.

Odbyt ľudových umeleckých výrobkov pod značkou „úľuv“ bude organizácia v roku 2020 zabezpečovať prostredníctvom piatich galérií a predajní v Bratislave, Tatranskej Lomnici, Banskej Bystrici a Košiciach. Miesta odbytu výrobkov pod značkou „úľuv“ budú v niektorých prípadoch spojené s výstavami ľudového umenia, ľudového remesla, dizajnu orientovaného na remeslo, s dôrazom na jeho súčasný regionálny výskyt. Odbyt aj výstavné aktivity v predajniach budú podporovať predovšetkým zachovanie zanikajúcich ľudových výrob, rozširovať znalosti o zriedkavých výrobných postupoch obohatené o predvádzanie tradičných remesiel a výrobných postupov.

Charakteristika plánovanej činnosti Výchova a vzdelávanie

V súlade so zákonom SNR č. 4/1958 o ľudovej umeleckej výrobe a umeleckých remeslách §6 písm. c) a §8 písm. c) a zároveň v súlade so zákonom NR SR č. 568/2009 o celoživotnom vzdelávaní je predmetom procesu výchova a vzdelávanie dorastu (detí, mládeže i dospelých) v oblasti ľudovej umeleckej výroby.

Zámerom vzdelávania je podporiť záujem, odbornosť, tvorivosť, samostatnosť, manuálnu zručnosť a ďalšie súvisiace znalosti so zameraním na tradičné ľudové remeslo, čím sa zabezpečuje kontinuita pri uchovávaní nehmotného kultúrneho dedičstva. Cieľovými vzdelávacími aktivitami prispieva k ochrane a podpore ohrozených a zanikajúcich techník a výrob.

RCR ÚĽUV zabezpečujú tieto činnosti:

- vzdelávanie, výchova a rozvoj manuálnych zručností detí, mládeže a dospelých formou záujmových kurzov remesiel, tvorivými dielňami exkurziami, podujatiami pre deti a mládež v rámci obdobia letných prázdnin, prednáškami pre laickú aj odbornú verejnosť, klubovou činnosťou a ďalšími aktivitami,
- akreditáciu vzdelávacích programov ďalšieho vzdelávania v rámci celoživotného vzdelávania ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR,
- tvorba metodiky a obsahu jednotlivých vzdelávacích programov a ich modulov, záujmových kurzov,
- organizácia vzdelávania z oblasti ľudovej umeleckej výroby výrobcov, lektorov remesiel, pedagógov a zamestnancov.

Výkon činnosti je zabezpečovaný celoročne prostredníctvom aktivít Regionálnych centier remesiel ÚĽUV: Vzdelávanie a metodika vzdelávania ÚĽUV, RCR Bratislava, RCR Banská Bystrica, RCR Košice.

Výchova a vzdelávanie:

Výkon činnosti bude organizácia v roku 2020 zabezpečovať prostredníctvom vzájomne prepojených aktivít jednotlivých RCR.

Metodická činnosť:

Špecializovaným pracoviskom v rámci ÚĽUV na tvorbu metodiky a obsahu jednotlivých vzdelávacích programov je v roku 2020 RCR ÚĽUV Bratislava. V rámci vzdelávania a metodiky bude realizovať metodickú činnosť, vzdelávanie pedagógov, lektorov a výrobcov, ako aj hospitačnú činnosť vo vzťahu k jednotlivým regionálnym pracoviskám ÚĽUV - 18 hospitácií a min. 3 metodické dni. Hlavné aktivity budú zamerané na monitoring nových kurzov (rozsah a obsah učiva, časová dotácia, materiálne technické zabezpečenie, cenová náročnosť) pre dospelých. Medzi ďalšie aktivity metodickej činnosti bude patriť tvorba kalkulačných listov pre cenovú komisiu, aktualizácia metodických pokynov a príprava podkladov a dokumentácie a spracovanie metodiky k novým kurzom. V r. 2020 pripraví špecializované metodické pracovisko akreditáciu min. 10 vzdelávacích programov v rámci ďalšieho celoživotného vzdelávania ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR. Zmyslom činnosti je udržať vysokú kvalitu vzdelávacích aktivít a rovnaké štandardy a výstupy pre všetky Regionálne centrá

Vzdelávacia činnosť:

Hlavná činnosť Regionálnych centier remesiel v Bratislave a v Banskej Bystrici bude aj v roku 2019 zameraná na realizáciu vzdelávacej činnosti formou záujmových cyklických, nadstavbových a inštruktážnych kurzov v počte 145 kurzov pre rôzne cieľové skupiny a vekové kategórie v oblasti ďalšieho vzdelávania. Programová štruktúra kurzov na rok 2020 je zameraná na rôzne materiálové skupiny. Popri tradičných a osvedčených kurzoch ÚĽUV plánuje v jednotlivých Regionálnych centrách obohatiť programovú štruktúru aj o nové kurzy s ohľadom na regionálne špecifiká. Súčasťou ponúkaných aktivít v rámci hlavnej činnosti bude aj realizácia tvorivých dielní pre deti, mládež a dospelých počte 145 aktivít, exkurzií určených pre školy, prednáškovou činnosťou pre laickú aj odbornú verejnosť, pričom tieto aktivity budú spojené s ukázkami práce majstrov a výrobcov ľudovej umeleckej výroby a s možnosťou vyskúšať si výrobný proces vybraných remesiel.

Záujmová činnosť:

Pre deti a mládež je aj v roku 2020 plánované záujmové podujatie – Prázdniny s remeslom. Aktivita je určená pre deti a mládež školského veku počas letných prázdnin v počte 14 turnusov, zo zameraním na oboznámenie sa so základmi jednotlivých remeselných techník a výrobných postupov: drotárstvo, hrnčiarstvo, rezbárstvo, textilné techniky, maľbu na sklo, výrobu z kože a pod.

ÚĽUV cez Regionálne centrá remesiel vytvára klubovou činnosťou priestor pre kontakty skupín s rovnakými záujmami, aktívne podporuje a zabezpečuje pretrvávanie záujmu o tradičné remeslá, pomáha zvyšovať kvalitu práce jednotlivcov a povedomie o hodnotách kultúrnych tradícií v radoch výrobcov i širokej verejnosti. Klubová činnosť združuje záujemcov o tradičné remeslá – absolventov záujmových kurzov ako aj iných občanov. Klubová činnosť bude aj v roku 2020 zameraná na výmenu skúseností, poznatkov, vzájomných tvorivých inšpirácií, či už formou prednáškovej činnosti pre členov klubu s prístupom verejnosti, organizovaním návštev kultúrnych podujatí (výstav, festivalov, tvorivých dielní a pod.) alebo verejnými prezentáciami činnosti klubov.

Prednášková činnosť:

Regionálne centrá remesiel budú zabezpečovať prednáškovú činnosť - ako pre účastníkov kurzov a členov klubov, tak i pre širokú laickú aj odbornú verejnosť, aj organizovanie vlastných podujatí a podujatí v spolupráci s partnermi ako napr. Dni otvorených dverí RCR Bratislava, Banská Bystrica a Košice, Dni majstrov, Dni majstrov v regióne, FF Východná 2020 a pod.

Charakteristika plánovanej činnosti Edičná a vydavateľská činnosť

Predmetom procesu je edičná a publikačná činnosť ÚĽUV v zmysle zákona SNR č. 4/1958 Zb. z. § 6 písm. c) a f). Vychádza z výskumno-dokumentačnej, výrobnnej, výchovnej a vzdelávacej činnosti, ktorú organizácia zo zákona vykonáva, a ktorú od počiatku svojej existencie spája s edičnou a publikačnou činnosťou.

Cieľom je poskytnúť záujemcom o tradičné remeslá a výroby, remeselné techniky a výrobky dostatok informačných, študijných aj propagačno-náučných publikácií, tiež zdrojov dát prístupných na webovej stránke organizácie a spolu s tým rozvíjať osvedčený komunikačný nástroj v podobe odbornopopularizačného časopisu Remeslo, umenie, dizajn a Elektronických encyklopédií ÚĽUV

Výkon procesu bude zabezpečovaný celoročne prostredníctvom troch aktivít a to Časopis Remeslo, umenie, dizajn (RUD), Publikácie vydávané ÚĽUV-om, Elektronické encyklopédie ÚĽUV.

V roku 2020 bude edičná a vydavateľská činnosť zabezpečovaná formou odbornej prípravy a vydávania časopisu Remeslo-umenie-dizajn (RUD), odborných publikácií pre dospelých a publikácií pre deti a systematickým rozširovaním Elektronickej encyklopédie tradičných remesiel a domáckych výrob.

Organizácia bude v roku 2020 pokračovať vo vydávaní časopisu Remeslo, umenie, dizajn (RUD) - revue o hodnotách remesla a dizajnu. Rozsah časopisu je 60 strán, a v priebehu roka 2020 budú vydané 3 čísla. Časopis je určený ľudovomeleckým výrobcom, výtvarníkom, dizajnérom, pedagógom i študentom umeleckých škôl, lektorom remesiel a frekventantom záujmových kurzov. Záujmom je udržať obsahovú aj grafickú úroveň časopisu, vyhľadávať nových atraktívnych autorov z prostredia dizajnu, vysokých škôl a múzeí. Prioritou časopisu RUD je zostať pre odbornú aj laickú verejnosť zaujímavým a relevantným špecializovaným časopisom. Obsah čísel v roku 2020 bude venovaný prierezovej téme k 75. výročiu založenia ÚĽUV s témami: korene, súčasnosť, vízie.

V edícii Tradícia dnes plánuje úsek Propagácie a zahraničných aktivít v roku 2020 vydať významné celoživotné dielo slovenského etnomuzikológa Oskára Elscheka: Ľudové hudobné nástroje. V knižnej edícii Pramene plánuje vydať tlačový titul: N. Čechmánková, P. Jarošová: Krpce a v edícii určenej pre deti dva tituly od autorky R. Stoličnej: Ako sa kedysi oslavovalo a Ako sa kedysi ľudia obliekali.

Elektronické encyklopédie ÚĽUV sú odborným produktom, dostupným už niekoľko rokov na webovej stránke organizácie. Ich cieľom je poskytnúť širokej verejnosti špecializované informácie o našich tradičných remeslách a domácich výrobách formou encyklopedických hesiel v textovej a obrazovej prílohe. V roku 2020 bude spracovaný zoznam 4 nových hesiel v elektronickej encyklopédii ÚĽUV-u *Tradičné remeslá a domáce výroby*. Taktiež bude aktualizovaných 50 rozšírených profilov výrobcov vo forme ich životného príbehu v elektronickej encyklopédii ÚĽUV-u *Výrobcovia*

Charakteristika plánovanej činnosti Public relations a marketing (propagačná činnosť)

Predmetom procesu je propagovanie ľudovej umeleckej výroby v zmysle ustanovenia § 6 písm. f) zákona SNR č. 4/1958 Zb. zrozumiteľnou a odborne vedenou komunikáciou s verejnosťou.

Cieľom je prezentácia a propagácia ľudovej umeleckej výroby a remesiel ako súčasti kultúrneho dedičstva. Podpora ľudovej umeleckej výroby prostredníctvom prezentačných, informačných a propagačných aktivít má za cieľ oživiť, obnoviť a uchovať tradičné remeslá v ich aktívnej forme. Predmetom činnosti je tiež organizovanie sprievodných a iných podujatí predstavovanie aktivít ÚĽUV-u celoročnou informačnou kampaňou v spojitosti s vyzdvihnutím významu tradičných remesiel ako dôležitej súčasti nehmotného kultúrneho dedičstva Slovenska.

Nástrojmi komunikácie obsiahnutými v kontrakte sú verejné komunikačné médiá, internetová stránka ÚĽUV, sociálne siete, generovanie tlačových správ, newsletter ÚĽUV, publikovanie odborných a prezentačných článkov, outdoorová reklama, informačné a prezentačné materiály a iné. Prezentačné, informačné a propagačné aktivity budú realizované pri príležitosti výstav, podujatí, ďalej za účelom propagovania kurzov a tvorivých dielní v RCR ÚĽUV, odborných prednášok, poradenskej činnosti, edičnej a knižničnej činnosti, múzejných a dokumentačných činností.

Propagačnú činnosť bude organizácia v roku 2020 realizovať formou informovania médií o podpore ľudovej umeleckej výroby pri príležitosti 75. výročia vzniku ÚĽUV-u, tradičných remesiel a dizajnu inšpirovaného remeslom zo strany ÚĽUV-u. Informovanie médií, odbornej a širokej verejnosti o aktivitách ÚĽUV-u, event marketing, prezentačné aktivity zamerané na propagáciu edičných aktivít ÚĽUV-u, propagáciu výstav ÚĽUV, kurzov, festivalu Dni majstrov ÚĽUV a ostatných podujatí organizovaných ÚĽUV-om bude zabezpečované najmä vo vzťahu zvýšenia povedomia o význame tradičných remesiel ako dôležitej súčasti kultúrneho dedičstva Slovenska a za účelom podpory a propagácie značky „úľuv“ ako značky garancie kvality. Kampane v roku 2020 budú zamerané na prezentáciu a propagáciu ľudovej umeleckej výroby a remesiel pri príležitosti 75. výročia vzniku organizácie ako súčasti kultúrneho dedičstva v tradičných ale aj moderných formách medzi širšou verejnosťou, tiež aj aktívnych záujemcov o tému remesiel prostredníctvom využitia prostriedkov marketingovej komunikácie.

Nosným podujatím v roku 2019 bude 30. ročník celoslovenského festivalu „Dni majstrov“ ÚĽUV 2020, spojené s predvádzaním ľudových umeleckých výrob a udeľovaním titulu Majster ľudovej umeleckej výroby. V rámci festivalu sú obsahom procesu aj iné podujatia ÚĽUV-u určené pre širokú verejnosť a súťaže pre vybrané cieľové skupiny. Organizácia v rámci svojej činnosti zorganizuje ďalšie podujatia, sprievodné podujatia a iné k aktivitám, ktoré bude organizovať ÚĽUV.

V rámci činnosti organizácia zabezpečí aktívne zvyšovanie povedomia verejnosti o portfóliu aktivít ÚĽUV-u, s dôrazom na aktivity regionálnych centier remesiel v Bratislave, Banskej Bystrici a v Košiciach, výstavy vo všetkých galerijných priestoroch ÚĽUV-u, podujatia, súťaže, muzeálna činnosť, edičná činnosť.

V rámci propagačných aktivít bude zabezpečovaná správa obsahu domovskej internetovej stránky a profilov na sociálnych sieťach – FB, Twitter a Instagram, s aktuálnymi informáciami pre rozličné

skupiny užívateľov – ľudovomeleckých výrobcov, širokú verejnosť, abonentov časopisu, záujemcov o publikácie, účastníkov kurzov ÚĽUV-u. Pre zahraničných užívateľov je určená anglická mutácia stránky. Správa obsahu zahŕňa tiež cieľnú podporu návštevnosti stránky a monitorovanie návštevnosti stránky, ako aj propagáciu činností ÚĽUV-u cez sociálne siete a rozposielanie newsletterov s novinkami ÚĽUV širokej verejnosti a partnerom organizácie.

Súčasťou výstupov bude aj podpora aktivít medzinárodnej spolupráce ÚĽUV-u a udržateľnosť členstva ÚĽUV v medzinárodných organizáciách:

- od roku 1994 - Európska federácia ľudového umenia a remesiel (EFACF)
- od roku 2007 - Medzinárodná organizácia paličkovanej a šitej čipky (OIDFA)
- od roku 2009 - Medzinárodná rada múzeí (ICOM)
- od roku 2009 - Zväz múzeí na Slovensku
- od roku 2010 - Slovenská asociácia knižníc
- od roku 2011 - Svetová rada remesiel (WCC - The World Crafts Council – Europe)
- od roku 2012 - Spolok slovenských knihovníkov a knižníc

Charakteristika plánovanej činnosti Správa a prevádzka

Predmetom činnosti sú riadiace činnosti a činnosti pre zabezpečenie prevádzky organizácie v plnom rozsahu. V osobitosti je predmetom procesu: riadenie organizácie a jej vnútorných organizačných jednotiek v zmysle zákona SNR č. 4/1958, riadenie ľudských zdrojov, sociálna politika, mzdy, plánovanie, správa registratúry, manažerstvo externých a investičných projektov. Ďalej je to rozpočtovníctvo, účtovníctvo, kalkulácie, operatívna evidencia, štatistiky organizácie, uplatňovanie systému riadenia kvality podľa normy ISO 9001:2015, riadenie, koordinácia a kontrola procesov a projektov organizácie v zavedenom systéme projektového riadenia.

Výkon činnosti bude v roku 2020 zabezpečovaný celoročne prostredníctvom aktivít: správa a prevádzka objektov v správe „ÚĽUV“, riadenie ľudských zdrojov, ekonomika, informatika, a manažerstvo projektov.

Hospodárska správa

V rámci činnosti hospodárskej správy je zabezpečenie správy majetku štátu tak, aby nedošlo k jeho poškodeniu, strate, zneužitiu, zabezpečenie podporných činností organizácie a zabezpečovanie opráv, stavebnej a investičnej činnosti organizácie ako aj zabezpečenie procesy verejného obstarávania pre organizáciu.

V roku 2020 je jednou z hlavných úloh realizovanie presunu Múzea ĽUV Stupava do pridelených priestorov v Hurbanovských kasárňach v Bratislave. Bude potrebné pripraviť priestory, aby vyhovovali potrebám múzea – realizovať stavebné úpravy (priestorové usporiadanie, opravy podlahy, okien, kúrenia a sociálnych zariadení a pod.).

Do pripravených priestorov realizovať sťahovanie – zbierkových predmetov a interiérového vybavenia.

V priestoroch múzea v Hurbanovských kasárňach bude potrebné nainštalovať bezpečnostné zariadenia na ochranu majetku a zbierkových predmetov / samohasiace zariadenie, kódovanie objektu/.

Ďalšou úlohou je zabezpečovanie autoprevádzky organizácie a zabezpečovanie materiálno-technického vybavenia organizácie. Prevádzka a údržba budov sa vzťahuje na všetky objekty, ktoré patria do správy ÚĽUV (v členení ÚĽUV- Ústredie, multifunkčný objekt Obchodná 64 v Bratislave – administratívne sídlo organizácie, výučbové dielne RCR ÚĽUV Bratislava, Galéria ÚĽUV; Dizajn Štúdio ÚĽUV, Dobrovičova 13, Bratislava; Galéria a predajňa Tatranská Lomnica; Múzeum ĽUV, Stupava; RCR ÚĽUV, Dolná ul 14, Banská Bystrica; ďalej objekt Kaštieľ Blatnica a správa prenajatých priestorov v Bratislave).

V rámci vyčlenených finančných zdrojov na správu a prevádzku v roku 2020 budú vykonané opravy objektov a investičné akcie v súlade s Investičným plánom a Plánom opráv na rok 2020.

Úsek hospodárskej správy zabezpečuje aj ostatné servisné činnosti, externé právne služby, externé služby v oblasti informatiky, služby BOZ, PO, CO atď.

Ludské zdroje

V rámci činností úsekov Sekretariát generálneho riaditeľa, Ludské zdroje, Ekonomika a Správa registratúry budeme zabezpečovať aktuálne potreby obsadzovania pracovných pozícií, dodržiavať zákon č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme a zákon 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, zabezpečovať a realizovať plán vzdelávania zamestnancov na príslušný rok podľa požiadaviek príslušných úsekov a zabezpečiť pravidelné vyplácanie miezd. V rámci aktivít ekonomického úseku ÚĽUV zabezpečí celoročné sledovanie čerpania rozpočtu organizácie podľa EK 610, 620, 630, sledovanie platieb a pohľadávok. Ďalšou úlohou bude realizovať chod registratúry ako aj uzatvárať a označovať spisy a zabezpečovať archiváciu a skartáciu.

Informatika:

Hlavou činnosťou oddelenia informatiky bude v roku 2019 operatívne odstraňovanie porúch informačného systému a počítačovej siete v organizácii, zabezpečovať zálohy uložené na NAS a presunutý digitálny obsah, dodržiavať štandardy MK SR, zabezpečovať novú výpočtovú techniku a štrukturovanú kabeláž a zabezpečiť zvýšenie bezpečnosti pripojenia do VPN cez antivírové programy. Ďalšou úlohou je zabezpečenie správy webstránky podľa požiadaviek jednotlivých úsekov.

Manažérstvo kvality

Systém manažérstva kvality preukazuje kompetenciu plniť požiadavky a očakávania zákazníkov, neustále zlepšovať svoje produkty. Projektové riadenie sa riadi podľa ISO 9001:2015 a súhrnne podáva informácie o spôsobe a procesoch zaisťovania systému manažérstva kvality v organizácii. Stanovuje procesy a zodpovednosti nevyhnutné na dosiahnutie cieľov. Vytvára projekty činností ÚĽUV, spracováva zakladacie listiny, polročné odpočty, predkladá ciele kvality a vyhodnocuje ich, predpokladá riziká a eliminuje ich.

Charakteristika plánovanej činnosti Udržateľnosť projektu financovaného z ROP PO3 – zriadenie Regionálneho centra remesiel ÚEUV v Košiciach

V zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzatvorenej medzi MK SR a MP SR bol realizovaný projekt "Zriadenie regionálneho centra remesiel ÚEUV v Košiciach," Financovaný z Regionálneho operačného programu, prioritná os 3 - posilnenie kultúrneho potenciálu regiónu a rozvoj cestovného ruchu.

Aj v roku 2020 bude cieľom činnosti zabezpečiť udržateľnosť Regionálneho centra remesiel ÚEUV v Košiciach a to predovšetkým udržaním 6 vytvorených pracovných miest a formou rozšírenia a skvalitnenia poskytovaných služieb v oblasti ľudovej umeleckej výroby ako zložky nehmotného kultúrneho dedičstva v regiónoch východného Slovenska.

Hlavná činnosť Regionálneho centra remesiel v Košiciach bude v roku 2020 tiež zameraná na realizáciu vzdelávacej činnosti formou záujmových cyklických, nadstavbových a inštruktážnych kurzov v počte 40 kurzov pre rôzne cieľové skupiny a vekové kategórie v oblasti ďalšieho vzdelávania. Súčasťou ponúkaných aktivít v rámci hlavnej činnosti bude aj realizácia tvorivých dielní a exkurzií určených pre školy, záujmové skupiny a širokú verejnosť v remeselníckych dielnach. Obsahovo sú spojené s ukázkami práce majstrov a výrobcov ľudovej umeleckej výroby a s možnosťou vyskúšať si výrobný proces vybraných remesiel.

Pre deti školského veku je aj v roku 2020 počas letných prázdnin plánovaná aktivita – Prázdniny s remeslom v počte 6 turnusov, zo zameraním na oboznámenie sa so základmi jednotlivých remeselných techník a výrobných postupov.

Okrem uvedených aktivít Regionálne centrum remesiel bude zabezpečovať prednáškovú činnosť - ako pre účastníkov kurzov, tak i pre širokú verejnosť a organizovanie vlastných podujatí a podujatí v spolupráci s partnermi ako napr. Dni otvorených dverí RCR Košice, Dni majstrov, Noc múzeí a galérií a pod. Súčasťou plánovaných aktivít na rok 2020 sú aj výstavy v počte 3 reінštalácie výstav vrátane s presahom z minulého roka a sprievodné aktivity k hlavným činnostiam ÚEUV vo Východoslovenskom regióne, tematicky ladené k výstavám.

Úlohou správy a prevádzky regionálneho centra bude zabezpečenie prevádzky a údržby budovy tak, aby nedošlo k jej poškodeniu, zabezpečenie podporných činností organizácie a zabezpečenie materiálo-technického vybavenia RCR a autoprevádzky RCR

Proces v rámci sledovania udržateľnosti zároveň zahŕňa udržateľnosť 6 vytvorených pracovných miest (3 muži a 3 ženy) a financovanie mzdových prostriedkov.

Charakteristika plánovanej činnosti Sprístupňovanie kultúry a podpora návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov.

Cieľom tejto činnosti je podpora vzťahu detí a mládeže a ich pedagógov ku kultúrnym hodnotám, pôvodným remeslám, zachovanie kontinuity pri uchovávaní nehmotného kultúrneho dedičstva, vytvorenie podmienok pre aktívnu účasť ÚEUV vo výchove a vzdelávaní školskej mládeže.

Realizácia činnosti je zabezpečovaná celoročne prostredníctvom aktivít Regionálnych centier remesiel ÚEUV: vzdelávacie, záujmové a kultúrne podujatia organizované RCR Bratislava, RCR Banská Bystrica, RCR Košice.

Hlavným cieľom činnosti je sprístupňovanie kultúry a podpora návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov – minimálny počet vyzbieraných kultúrnych poukazov je 2500 ks.

Názov organizácie:

Ústredie ľudovej umeleckej činnosti, Obchodná 64, 816 11 Bratislava

Príloha č. 1

REKAPITULÁCIA ČINNOSTÍ UVEDENÝCH V KONTRAKTE NA ROK 2020

a	b Názov činnosti	VÝDAVKY SPOLU (v eurách) 1	FINANČNÉ KRYTIE (v eurách) :			% podiel ŠR BV z celku (stĺpec 2) 6	
			Prostriedky zo ŠR 2	Z tržieb a výnosov 3	Z iných zdrojov 4		SPOLU 5
Špecifikovať	Múzejná, knižničná a prezentačná činnosť	39 000,00	39 000,00	0,00	0,00	39 000,00	1,94
	Vedecko výskumná činnosť	7 296,00	7 296,00	0,00	0,00	7 296,00	0,36
	Starostlivosť o ľudovú umeleckú výrobu	38 000,00	18 000,00	20 000,00	0,00	38 000,00	0,90
	Poskytovanie metodicko-odborných, poradenských, konzultačných, vdelávacích činností (výchova a vdelávanie)	61 500,00	61 500,00	0,00	0,00	61 500,00	3,06
	Propagácia a marketing	75 000,00	75 000,00	0,00	0,00	75 000,00	3,73
	Edičná a vydavateľská činnosť	41 000,00	41 000,00	0,00	0,00	41 000,00	2,04
	Správa a prevádzka - nepriame náklady	1 719 201,00	1 639 201,00	80 000,00	0,00	1 719 201,00	81,55
	Udržateľnosť ROP PO 3	149 100,00	129 100,00	20 000,00	0,00	149 100,00	6,42
	SPOLU	2 130 097,00	2 010 097,00	120 000,00	0,00	2 130 097,00	100,00

Dátum: 3.12.2019

Vypracoval: Ing. Tomkovičová Katarína

Číslo telefónu: 421 917 767 137

Dátum: 3.12.2019

Schválil :Mgr. Vladimír Kovár

Číslo telefónu: 421 917 986 508

Názov organizácie:

Ústredie ľudovej umeleckej činnosti, Obchodná 64 , 816 11 Bratislava

Príloha č.2**SUMÁRNA TABUĽKA**

(súhrn všetkých kontrahovaných činností v súlade s Prílohou č. 1)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	1 174 101	1 144 101	30 000	0
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	302 601	292 161	10 440	0
630 – Tovary a služby	648 395	568 835	79 560	0
640 – Bežné transfery	5 000	5 000	0	0
Spolu 600 - Bežné výdavky	2 130 097	2 010 097	120 000	0

Dátum: 3.12.2019

Vypracoval: Ing. Tomkovičová Katarína

Číslo telefónu: 421 917 767 137

Dátum: 3.12.2019

Schválil :Mgr. Vladimír Kovár

Číslo telefónu: 421 917 986 508

Názov organizácie:

Ústredie ľudovej umeleckej činnosti, Obchodná 64 , 816 11 Bratislava

Príloha č. 3a**MUZEJNÁ, KNIŽNIČNÁ, PREZENTAČNÁ ČINNOSŤ**

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	0	0	0	0
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	0	0	0	0
630 – Tovary a služby	39 000	39 000	0	0
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	39 000	39 000	0	0

Dátum: 3.12.2019

Vypracoval: Ing. Tomkovičová Katarína

Číslo telefónu: 421 917 767 137

Dátum: 3.12.2019

Schválil :Mgr. Vladimír Kovár

Číslo telefónu: 421 917 986 508

Názov organizácie:

Ústredie ľudovej umeleckej činnosti, Obchodná 64 , 816 11 Bratislava

Príloha č. 3b

VEDECKO - VÝSKUMNÁ ČINNOSŤ

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	960	960	0	0
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	504	504	0	0
630 – Tovary a služby	5 832	5 832	0	0
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	7 296	7 296	0	0

Dátum: 3.12.2019

Vypracoval: Ing. Tomkovičová Katarína

Číslo telefónu: 421 917 767 137

Dátum: 3.12.2019

Schválil :Mgr. Vladimír Kovár

Číslo telefónu:

421 917 986 508

Názov organizácie:

Ústredie ľudovej umeleckej činnosti, Obchodná 64 , 816 11 Bratislava

Príloha č. 3c**STAROSTLIVOSŤ O ĽUDOVÚ UMELECKÚ VÝROBU**

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	0	0	0	0
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	0	0	0	0
630 – Tovary a služby	38 000	18 000	20 000	0
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	38 000	18 000	20 000	0

Dátum: 3.12.2019

Vypracoval: Ing. Tomkovičová Katarína

Číslo telefónu: 421 917 767 137

Dátum: 3.12.2019

Schválil :Mgr. Vladimír Kovár

Číslo telefónu: 421 917 986 508

Názov organizácie:

Ústredie ľudovej umeleckej činnosti, Obchodná 64 , 816 11 Bratislava

Príloha č. 3d**VÝCHOVA A VZDELÁVANIE**

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	0	0	0	0
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	0	0	0	0
630 – Tovary a služby	61 500	61 500	0	0
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	61 500	61 500	0	0

Dátum: 3.12.2019

Vypracoval: Ing. Tomkovičová Katarína

Číslo telefónu: 421 917 767 137

Dátum: 3.12.2019

Schválil :Mgr. Vladimír Kovár

Číslo telefónu: 421 917 986 508

Názov organizácie:

Ústredie ľudovej umeleckej činnosti, Obchodná 64 , 816 11 Bratislava

Príloha č. 3e**PUBLIC RELATIONS A MARKETING**

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	0	0	0	0
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	0	0	0	0
630 – Tovary a služby	75 000	75 000	0	0
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	75 000	75 000	0	0

Dátum: 3.12.2019

Vypracoval: Ing. Tomkovičová Katarína

Číslo telefónu: 421 917 767 137

Dátum: 3.12.2019

Schválil :Mgr. Vladimír Kovár

Číslo telefónu: 421 917 986 508

Názov organizácie:

Ústredie ľudovej umeleckej činnosti, Obchodná 64 , 816 11 Bratislava

Príloha č.3f**EDIČNÁ A VYDAVATEĽSKÁ ČINNOSŤ**

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	0	0	0	0
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	0	0	0	0
630 – Tovary a služby	41 000	41 000	0	0
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	41 000	41 000	0	0

Dátum: 3.12.2019

Vypracoval: Ing. Tomkovičová Katarína

Číslo telefónu: 421 917 767 137

Dátum: 3.12.2019

Schválil :Mgr. Vladimír Kovár

Číslo telefónu: 421 917 986 508

Názov organizácie:

Ústredie ľudovej umeleckej činnosti, Obchodná 64 , 816 11 Bratislava

Príloha č.3g**SPRÁVA A PREVÁDZKA**

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	1 101 581	1 071 581	30 000	0
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	272 557	262 117	10 440	0
630 – Tovary a služby	340 063	300 503	39 560	0
640 – Bežné transfery	5 000	5 000		
Spolu 600 - Bežné výdavky	1 719 201	1 639 201	80 000	0

Dátum: 3.12.2019

Vypracoval: Ing. Tomkovičová Katarína

Číslo telefónu: 421 917 767 137

Dátum: 3.12.2019

Schválil :Mgr. Vladimír Kovár

Číslo telefónu: 421 917 986 508

Názov organizácie:

Ústredie ľudovej umeleckej činnosti, Obchodná 64 , 816 11 Bratislava

Príloha č. 3h

UDRŽATELNOSŤ PROJEKTU FINANCOVANÉHO Z ROP PO 3

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	71 560	71 560	0	0
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	29 540	29 540	0	0
630 – Tovary a služby	48 000	28 000	20 000	0
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	149 100	129 100	20 000	0

Dátum: 3.12.2019

Vypracoval: Ing. Tomkovičová Katarína

Číslo telefónu: 421 917 767 137

Dátum: 3.12.2019

Schválil :Mgr. Vladimír Kovár

Číslo telefónu: 421 917 986 508