

**Kontrakt č. MK – MK-1906/2020-421/22826
na rok 2021
uzatvorený medzi
Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky
a Ústredím ľudovej umeleckej výroby**

**Článok I.
Účastníci kontraktu**

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**
ústredný orgán štátnej správy podľa § 18 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z.
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy
v znení neskorších predpisov
Sídlo: Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava
Štatutárny zástupca: Natália Milanová, ministerka kultúry SR
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK90 8180 0000 0070 0007 1652
IČO: 00165182

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: **Ústredie ľudovej umeleckej výroby**
Sídlo: Obchodná 64, 816 11 Bratislava
Štatutárny zástupca: Mgr. Vladimír Kovár, poverený zastupovaním štatutárneho orgánu
ÚĽUV
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000242343/8180
IČO: 00 164 429

(ďalej len „prijímateľ“)

Preambula

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, je kontrakt interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehladniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciami v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

**Článok II.
Predmet kontraktu**

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou alebo štatútom prijímateľa, na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:
 - a) Múzejná činnosť,
 - b) Výstavná a prezentačná činnosť
 - c) Vedecko-výskumná činnosť
 - d) Knižničná činnosť
 - e) Starostlivosť o ľudovú umeleckú výrobu
 - f) Výchova a vzdelávanie

- g) Edičná a vydavateľská činnosť
- h) Propagačná činnosť
- i) Správa a prevádzka (prevádzková a riadiaca činnosť)
- j) Sprístupňovanie kultúry a podpora návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov.

2. Činnosti prijímateľa budú naplňovať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:

a) Múzejná činnosť

- nadobudnutie predmetov kultúrnej hodnoty ako zbierkových predmetov v počte 15 ks,
- vykonanie odbornej evidencie zbierkových predmetov v chronologickej evidencii v počte 15 záznamov, katalogizácia zbierkových predmetov 25 evidenčných záznamov, rekatalogizácia zbierkových predmetov v počte 200 ks na kurátora
- zabezpečenie odbornej ochrany zbierkových predmetov odborným ošetrovaním v počte 50 ks zbierkových predmetov,
- realizovanie odbornej metodologickej činnosti, poskytovanie bádateľskej a konzultačnej činnosti pre verejnosť,
- tvorba a spracovanie pracovného a dokumentačného fondu múzea,
- digitalizácia časti dokumentačného fondu, 500 ks fotokariet.

b) Výstavná a prezentačná činnosť

- 3 výstavy s presahom z roku 2020, 3 nové výstavy (jedna ako výsledok súťaže V krajine remesiel 2021),
- príprava podujatia Noc múzeí a galérií 2021,
- príprava súťaže Kruhy na vode 2022.

c) Vedecko – výskumná činnosť

- spracovanie 5 vedecko-výskumných úloh,
- 4 výstupy publikačnej činnosti,
- spracovanie 2 hesiel elektronickej encyklopédie tradičných remesiel a domácich výrob
- vypracovanie libriet, scenárov, podklady na prednášky.

d) Knižničná činnosť

- rozšírenie knižničného fondu v počte minimálne 100 knižničných jednotiek,
- poskytnutie minimálne 2.500 absenčných a prezenčných výpožičiek,
- minimálne 90 nových používateľov,
- minimálne 250 aktívnych používateľov (s platným čitateľským preukazom),
- poskytnutie knižnično-informačných služieb,
- spracovanie článkovej bibliografie 4 čísel časopisu RUD-u, 8 ročníkov Umění a řemesla,
- digitalizovanie starších publikácií v minimálnom počte 35,
- vypracovanie nových rešerší, aktualizácia/doplnenie už vypracovaných rešerší,
- zapojenie sa do celoslovenského podujatia Týždeň slovenských knižníc.

e) Starostlivosť o ľudovú umeleckú výrobu

- podporovať vznik nových ľudových umeleckých výrobkov a úžitkových predmetov s podielom remeselnej práce,
- poskytnutie minimálne 200 cielených konzultácií s výrobcami,
- zorganizovanie zasadnutia Výtvarnej komisie 1 x ročne,
- predloženie minimálne 200 ks nových výrobkov na schválenie Výtvarnou komisiou ÚEUV, dopĺňanie databázy výrobkov v elektronickej encyklopédii o nové schválené výrobky
- doplnenie minimálne 20 nových profilov do elektronickej encyklopédie výrobcov,
- vyzorovanie vybraných pôvodných alebo inovovaných návrhov podľa archívnych záznamov ÚEUV - minimálne 10 návrhov

- realizovanie minimálne 300 ks výrobkov s ohľadom na podporovanie náročnejších techník,
- zorganizovanie zasadnutia komisie pre udelenie ocenení výrobcov titulom „Majster / Majsterka ÚUV“,
- zabezpečenie realizácie odbytu ľudových umeleckých výrobkov pod značkou „ÚUV“ prostredníctvom 3 predajní a prostredníctvom online ponuky ÚUV,
- udržiavanie elektronickej encyklopédie výrobcov.

f) Výchova a vzdelávanie

- Realizácia záujmových kurzov pre verejnosť v RCR Bratislava, RCR Banská Bystrica a RCR Košice – celkom 180 kurzov
- Realizácia podujatia pre deti v čase letných prázdnin – Prázdniny s remeslom - v RCR Bratislava, RCR Banská Bystrica a RCR Košice – celkom 21 turnusov
- Realizácia tvorivých dielní pre deti, mládež a dospelých v RCR Bratislava, RCR Banská Bystrica a RCR Košice v celkovom počte 140 tvorivých dielní
- Realizácia odborných prednášok pre širokú verejnosť v celkovom počte 8 prednášok v RCR Košice a RCR Banská Bystrica
- Realizácia hospitačnej činnosti v zmysle ročného plánu hospitácií – predpoklad 12 hospitácií,
- Realizácia metodologickej činnosti v zmysle ročného plánu metodiky - 3 metodické dni,
- Podporovať činnosť klubov priateľov remesiel a vytvárať podmienky na vznik klubov priateľov remesiel
- Spoluparticípácia na podujatiach a realizácia minimálne 3 podujatí pre verejnosť v RCR Košice a RCR Banská Bystrica
- zorganizovanie 8. ročníka súťaže V krajine remesiel
- realizácia odborného webinára o ochrane a udržateľnom rozvoji remesla a ľudovej umeleckej výroby v súčasnosti

g) Public relations a marketing (propagačná činnosť)

- zorganizovať a zrealizovať celoslovenský festival tradičných remesiel a ľudových výrob Dni majstrov ÚUV,
- zorganizovať 20 podujatí
- zabezpečiť a zrealizovať marketingovú kampaň festivalu Dni majstrov ÚUV 2021,
- zabezpečiť a zrealizovať propagáciu ľudovej umeleckej výroby, výrobcov, výrobkov, cieľov a aktivít inštitúcie prostredníctvom nástrojov marketingovej komunikácie:
 - 1) tlačové správy – minimálne 10
 - 2) newsletter – minimálne 5
 - 3) výstupy v médiách (rozhlas, televízia) – minimálne 10
 - 5) outdoorová reklama – minimálne 10
 - 6) neplatená/platená inzercia/PR v printových médiách – minimálne 10
 - 7) celoročné udržiavanie aktuálneho obsahu webového sídla inštitúcie a sociálnych sietí (Facebook, Twitter, Instagram, a iné soc. siete a direct mailing)
 - 8) zabezpečiť propagačné materiály – minimálne 5 druhov.

h) Edičná a vydavateľská činnosť

- vydať 3 edičné tituly – tlačené podoby, edícia ÚUV deťom v počte min. 500 výtlačkov/titul, edícia Škola tradičnej výroby a remesiel 1 titul v počte min. 500 výtlačkov a 1 titul pod názvom „Formy“ z edície Pramene v počte min. 500 výtlačkov,
- príprava 2 edičných titulov pre vydanie v roku 2022: edícia Tradícia dnes – 1 titul, edícia ÚUV deťom – 1 titul
- vydať 4 čísla odborného časopisu „RUD“ (Remeslo – Umenie – Dizajn),
- zriadiť a zabezpečiť činnosť Redakčnej rady časopisu RUD

i) Správa a prevádzka (prevádzková a riadiaca činnosť)

- zabezpečiť celoročnú údržbu, správu a prevádzku objektov,
- zabezpečiť stavebnú a investičnú činnosť,
- zabezpečiť riadenie ľudských zdrojov,
- zabezpečiť udržateľnosť riadenia kvality podľa normy **ISO 9001:2015**,
- zabezpečiť udržateľnosť členstva v medzinárodných organizáciách

j) Sprístupňovanie kultúry a podpora návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov

- zabezpečiť sprístupnenie kultúry formou kultúrnych poukazov v počte minimálne 2500 kusov.

Článok III. Platobné podmienky

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2021 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
2. Príspevok zo štátneho rozpočtu na plnenie činností (ďalej len „príspevok“) je v rámci bežných výdavkov stanovený v celkovej sume 1 779 087,00 € (slovom: jedenmiliónsedemstosedemdesiatdeväťtisícosemdsiatsedem), príspevok zo štátneho rozpočtu je v rámci kapitálových výdavkov stanovený v celkovej sume 0,00 € (slovom: nula). Spolu príspevok zo štátneho rozpočtu na plnenie činnosti je na rok 2021 stanovený vo výške 1 779 087,00 € (slovom: jedenmiliónsedemstosedemdesiatdeväťtisícosemdsiatsedem).

Príspevok sa rozpisuje do konkrétnych činností (Príloha č. 2 vrátane Prílohy č. 3).

3. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v čl. II je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.
4. Poskytovateľ môže zvýšiť, alebo znížiť výšku poskytnutého príspevku podľa čl. III ods. 2 v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v čl. II.
5. Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zvýšenie/zníženie) medzi jednotlivými činnosťami za podmienky dodržania celkovej výšky príspevku zo štátneho rozpočtu podľa čl. III. ods. 2. na realizáciu činností podľa článku II.

Článok IV. Práva a povinnosti účastníkov kontraktu

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) oznámiť prijímateľovi výšku príspevku rozpisom bežných výdavkov v termíne do 31. januára 2021,
 - b) zabezpečiť financovanie činností a ukazovateľov plnenia cieľov podľa článku II. v celoročnom rozsahu podľa článku III. ods. 2 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.
2. Poskytovateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje:
 - a) že, na základe protokolu P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov, potvrdeného prevádzkovateľom servera špecifikovaného v ods. 5 písm.
 - c) poskytne prijímateľovi finančné prostriedky nad rámec príspevku na činnosť podľa čl. III. ods. 2, a to vo výške počtu nahlásených a potvrdených kultúrnych poukazov vynásobených ich hodnotou.
3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:

- a) znížiť výšku príspevku uvedenú v článku III. za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Ak je toto zníženie vyššie ako 4 % celkovej výšky príspevku, poskytovateľ a prijímateľ uzavruť dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,
- b) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu finančných prostriedkov v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády SR.
4. Prijímateľ sa zaväzuje:
- a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom podľa článku III. ods. 2 ,
- b) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu vrátane návrhu opatrení na elimináciu vzniknutých problémov,
- c) realizovať zmeny rozpočtu na jednotlivé činnosti, uvedené v prílohách ku kontraktu, len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu sekcie ekonomiky a vecne príslušnej sekcie za podmienok dodržania celkovej výšky upraveného rozpočtu,
- d) dosiahnuť rozpočtované príjmy vo výške 120 000 € (slovom: stodvadsaťtisíc); v prípade ak tieto príjmy prijímateľ nedosiahne, je povinný prehodnotiť výšku rozpočtovaných výdavkov tak, aby bolo dodržané ustanovenie § 24 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- e) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou príspevkovou organizáciou zriadenou poskytovateľom.
5. Prijímateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje:
- a) pri realizácii predmetu kontraktu zbierať od návštevníkov kultúrne poukazy, ktoré môžu žiaci a pedagógovia uplatniť do 12. novembra 2021. Posledným termínom na nahlásenie počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov za rok 2021 je 19. november 2021.
- b) najneskôr do 30. novembra 2021 potvrdiť prevádzkovateľom servera zaslaný protokol P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov. Protokol P7 musí byť potvrdený štatutárnym orgánom prijímateľa, alebo ním písomne povereným zástupcom, pričom protokol P7 spolu s týmto písomným poverením musí byť obratom zaslaný poskytovateľovi. Platba za vyzbierané kultúrne poukazy bude priamo naviazaná na zaslanie potvrdeného protokolu P7,
- c) v rámci propagácie svojich programov (ako napr. reklamná kampaň, inzercia, rozhovor a pod.) zverejňovať oznamy o možnosti platby kultúrными poukazmi,
- d) zverejňovať kultúrne podujatia na portáli poskytovateľa www.navstevnik.sk, pričom prijímateľ zodpovedá za úplnosť, aktuálnosť a pravdivosť všetkých údajov.

Článok V.

Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu

1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, najneskôr do 31. januára 2021.
2. Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a Správy o činnosti a hospodárenia za 1. polrok 2021 v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom.
3. Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí času trvania kontraktu, v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom formou predkladania:

- výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
 - Správy o činnosti a hospodárení za rok 2021.
4. Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení Správy o činnosti a hospodárení za rok 2021.

Článok VI. Záverečné ustanovenia

1. Kontrakt sa uzatvára na čas určitý, a to na obdobie od 1. januára 2021 do 31. decembra 2021.
2. Neoddeliteľnou súčasťou kontraktu sú Prílohy č. 1, 2 a 3.
3. Kontrakt môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov.
4. Kontrakt je vypracovaný v dvoch vyhotoveniach, jeden rovnopis pre poskytovateľa a jeden rovnopis pre prijímateľa.

Bratislava, dňa

Natália Milanová
ministerka kultúry SR

Vladimír Kovár
poverený zastupovaním štatutárneho orgánu ÚEUV

Prílohy:

- Príloha č. 1 – rekapitulácia činností a ich finančného krytia.
- Príloha č. 2 – výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie – Sumárna tabuľka.
- Príloha č. 3 – výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa ekonomickej klasifikácie vrátane charakteristík plánovaných činností.

Charakteristika plánovanej činnosti - Múzejná činnosť

Výkon základných odborných činností múzea podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z., v súlade so štatútom ÚĽUV-u.

Múzeum ľudovej umeleckej výroby bude vykonávať nasledovné odborné činnosti:

Múzejná činnosť

1. Budovanie zbierkového fondu

Nadobúdanie zbierkových predmetov bude realizované v súlade so špecializáciou, profiláciou, zriaďovacou listinou a akvizičnou politikou múzea. Predmety kultúrnej hodnoty ako zbierkové predmety budú do zbierkového fondu nadobúdané formou daru, kúpy, prevodu, vlastným výskumom. Akvizičná činnosť bude zameraná na cieľavedomé nadobúdanie predmetov viažucich sa k činnosti výtvarníkov ÚĽUV-u, ľudovo-umeleckých výrobcov a na dopĺňanie zbierky ľudového odevu. Komisia na tvorbu zbierok bude zasadať v priebehu roka 2021 najmenej jeden krát.

2. Odborná evidencia predmetov fondov múzea

Odborná evidencia zbierkových predmetov bude realizovaná v katalogizačnom module ESEZ 4G. V rámci chronologickej evidencie budú spracované prírastky do zbierkového fondu v roku 2021. V rámci katalogizácie zbierkových predmetov budú prioritne spracované katalogizačné záznamy prírastkov z roku 2019 v rozsahu povinných údajov katalogizácie, rekatalogizácia zbierkových predmetov nadobudnutých v roku 2009. Evidencia predmetov pracovného fondu bude vedená v Prírastkovom zozname PF a v katalogizačnom module ESEZ 4G, evidencia dokumentačného fondu bude vedená v Prírastkovom zozname DF.

3. Odborná správa a ochrana zbierok

Vykonávanie správy depozitára v súlade s predpismi, monitorovanie klimatických podmienok a s tým súvisiace zabezpečovanie optimálnych klimatických podmienok na odborné uloženie zbierok, vedenie potrebnej dokumentácie. V rámci odbornej ochrany zbierkových predmetov udržiavanie a zlepšovanie stavu odborného trvalého uloženia zbierok, zabezpečenie bezpečnosti a všeobecnej ochrany zbierkových predmetov v objekte múzea, zabezpečenie ochrany zbierok a dokumentácie pri premiestňovaní a sprístupňovaní. Realizácia odborného ošetrovania zbierkových predmetov, a to najmä formou konzervovania, pri novozískaných zbierkach vykonanie očisty a dezinfekcie, ošetrovanie predmetov určených na výstavnú činnosť, odborné spracovanie ZP, vyhotovenie potrebnej dokumentácie v súlade s platnými predpismi.

4. Odborná metodická činnosť

Poskytovanie bádateľskej a odbornoporadenskej činnosti v oblasti ľudovej umeleckej výroby (zbierky, dokumentácia) pre verejnosť prostredníctvom prezenčného štúdia, elektronicky, telefonicky.

Charakteristika plánovanej činnosti – výstavná a prezentačná činnosť

Výkon základných odborných činností múzea podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z., v súlade so štatútom ÚEUV-u.

Výstavná a prezentačná činnosť

Príprava a realizácia minimálne 6 výstav - inštalácia výsledkov súťaže vo výstavných priestoroch ÚEUV-u, resp. v iných priestoroch (V krajine remesiel 2021), Majstri ľudovej umeleckej výroby za rok 2020, reinštalácia výstavy Z ohňa zrodené. Príprava podujatia Noc múzeí a galérií 2021. Múzeum sa v roku 2021 bude taktiež pripravovať na 11. Ročník súťaže Kruhy na vode 2022.

Charakteristika plánovanej činnosti – vedecko-výskumná činnosť

Výkon základných odborných činností múzea podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z., v súlade so štatútom ÚLUV-u.

Vedecko-výskumná činnosť

Činnosť zameraná na výskum tradičnej a súčasnej ľudovo-umeleckej výroby, realizovaná bude v súlade s Plánom vedecko-výskumnej činnosti múzea. Tematické výskumy budú obsahovo zamerané najmä na výskum a dokumentáciu ohrozených a zanikajúcich techník, postupov a znalostí v oblasti ľudovej umeleckej výroby. Súčasťou vedecko-výskumnej činnosti v roku 2021 budú aj aktivity zamerané na dokumentáciu a spracovanie profilov výrobcov ocenených titulom Majster ľudovej umeleckej výroby za rok 2020. Výstup bude mať elektronickú a tlačенú formu ročenky. Súčasťou činnosti je aj publikačná činnosť pracovníkov múzea, prípravy na prednášky, príprava textov k výstavám (libreto, scenár, sprievodné texty).

Novou činnosťou v tejto oblasti bude pre rok 2021 spracovávanie hesiel elektronickej encyklopédie tradičných remesiel a domácich výrob.

Charakteristika plánovanej činnosti - knižničná činnosť

Výkon odborných knižničných činností podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z., v súlade so štatútom ÚĽUV-u.

Knižničná činnosť

Zabezpečovanie správy knižničného fondu / akvizícia, uloženie a ochrana knižničných a periodických prírastkov pred poškodením a odcudzením, analýza obsahu knižničného fondu, prehľad absentujúcich a nedostatočne zastúpených tém, metodické riadenie vo vzťahu k vysunutým pracoviskám knižnice (Bratislava, Banská Bystrica, Košice), vypracovávanie a aktualizácia rešerší, článkovej bibliografie z publikácií. Vedenie katalogizácie, vytváranie bibliografických záznamov, vedenie evidencie návštevníkov (čitateľov) v knižnično-informačnom systéme Virtua. Poskytovanie výpožičných služieb, konzultačných, bibliograficko-informačných, skenovacích služieb, digitalizácia starších knižničných jednotiek. Aktualizácia webu knižnice, účasť na odborných podujatiach.

Charakteristika plánovanej činnosti Starostlivosť o ľudovú umeleckú výrobu

Starostlivosť o ľudovú umeleckú výrobu je realizovaná v zmysle zákona SNR č. 4/1958 Zb., § 6 písm. a), c), d), e) predovšetkým ako pomoc výrobcov pri zvyšovaní a rozvíjaní ich výtvarných schopností a technickej zručnosti, s cieľom zachovať rôznorodosť a bohatstvo vzorov ľudovej výroby a tradičného remesla, ďalej ako pomoc pri organizovaní výroby a hmotné zabezpečenie výrobcov výkupom ich produkcie.

Usmerňovanie výrobcov bude organizácia vykonávať prostredníctvom vlastných konzultantov pre všetkých výrobcov, ktorí prejavia o poradenstvo záujem. V rámci procesu sú udržiavané a rozvíjané aj poznatky z oblasti metodiky poskytovania poradenstva a ďalšej pomoci ľudovým umeleckým výrobcov. Poradenstvo konzultantov ÚĽUV bude poskytované z hľadiska výtvarného a technologického spracovania výrobkov. Konzultanti budú pravidelne vykonávať kontrolu kvality, výtvarnú realizáciu návrhov a tiež systematicky zabezpečovať rozširovanie sortimentnej skladby výrobkov ponúkaných v galériách a predajniach pod značkou „úľuv“.

V roku 2021 bude v súlade so sortimentným a finančným plánom zabezpečovaná výroba vybraných ľudových umeleckých výrobkov s ohľadom na podporovanie náročnejších techník.

Starostlivosť o ľudovú umeleckú výrobu má tiež aspekt monitoringu, a to systematického ukladania štatistických a vecných informácií, dopĺňanie a udržiavanie elektronickej encyklopédie výrobcov a výrobkov, prístupných na internetovej stránke ÚĽUV.

V rámci odborných aktivít bude realizované zasadnutie Výtvarnej komisie za účelom rozšírenia sortimentnej skladby výrobkov pod značkou „úľuv“ a získavania nových výrobcov a dizajnérov na spoluprácu.

Odborní pracovníci navrhnu laureátov na ocenenie titulom „Majster / Majsterka ĽUV“ a organizačne zabezpečia zasadnutie komisie pre udelenie ocenení.

Odbyt ľudových umeleckých výrobkov pod značkou „úľuv“ bude organizácia v roku 2021 zabezpečovať prostredníctvom troch galérií a predajní v Bratislave (2x) a v Tatranskej Lomnici, ako aj prostredníctvom online ponuky na web stránke ÚĽUV. Miesta odbytu výrobkov pod značkou „úľuv“ budú v niektorých prípadoch spojené s výstavami ľudového umenia, ľudového remesla, dizajnu orientovaného na remeslo s dôrazom na jeho súčasný regionálny výskyt. Odbyt aj výstavné aktivity v predajniach budú podporovať predovšetkým zachovanie ľudových výrob, rozširovať znalosti o výrobných postupoch obohatené o predvádzanie tradičných remesiel a výrobných postupov.

Charakteristika plánovanej činnosti Výchova a vzdelávanie

V súlade so zákonom SNR č. 4/1958 o ľudovej umeleckej výrobe a umeleckých remeslách §6 písm. c) a §8 písm. c) a zároveň v súlade so zákonom NR SR č. 568/2009 o celoživotnom vzdelávaní je predmetom procesu výchova a vzdelávanie dorastu (detí, mládeže i dospelých) v oblasti ľudovej umeleckej výroby.

Zámerom vzdelávania je podporiť záujem, odbornosť, tvorivosť, samostatnosť, manuálnu zručnosť a ďalšie súvisiace znalosti so zameraním na tradičné ľudové remeslo, čím sa zabezpečuje kontinuita pri uchovávaní nehmotného kultúrneho dedičstva. Cielenými vzdelávacími aktivitami prispieva k ochrane a podpore ohrozených a zanikajúcich techník a výrob.

RCR ÚĽUV zabezpečujú tieto činnosti:

- vzdelávanie, výchova a rozvoj manuálnych zručností detí, mládeže a dospelých formou záujmových kurzov remesiel, tvorivými dielňami exkurziami, podujatiami pre deti a mládež v rámci obdobia letných prázdnin, prednáškami pre laickú aj odbornú verejnosť, klubovou činnosťou a ďalšími aktivitami,
- akreditáciu vzdelávacích programov ďalšieho vzdelávania v rámci celoživotného vzdelávania ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR,
- tvorba metodiky a obsahu jednotlivých vzdelávacích programov a ich modulov, záujmových kurzov,
- organizácia vzdelávania z oblasti ľudovej umeleckej výroby výrobcov, lektorov remesiel, pedagógov a zamestnancov.

Spôsob realizácie činnosti:

Výkon činnosti je zabezpečovaný celoročne prostredníctvom aktivít Regionálnych centier remesiel ÚĽUV: Vzdelávanie a metodika vzdelávania ÚĽUV, RCR Bratislava, RCR Banská Bystrica, RCR Košice.

Miesto realizácie:

Regionálne centrum remesiel ÚĽUV v Bratislave a Regionálne centrum remesiel ÚĽUV v Banskej Bystrici, Regionálne centrum remesiel ÚĽUV v Košiciach.

Výchova a vzdelávanie:

Výkon činnosti bude organizácia v roku 2021 zabezpečovať prostredníctvom vzájomne prepojených aktivít jednotlivých RCR.

Metodická činnosť:

V rámci vzdelávania a metodiky bude metodik pod úsekom riaditeľa pre RCR ÚĽUV realizovať metodickú činnosť, vzdelávanie pedagógov, lektorov a výrobcov, ako aj hospitačnú činnosť vo vzťahu k jednotlivým regionálnym pracoviskám ÚĽUV. Hlavné aktivity budú zamerané na monitoring nových kurzov (rozsah a obsah učiva, časová dotácia, materiálne technické zabezpečenie, cenová náročnosť) pre dospelých, návrh nových vzdelávacích programov a modulov. Medzi ďalšie aktivity

metodickej činnosti bude patriť tvorba kalkulačných listov pre cenovú komisiu, aktualizácia metodických pokynov a príprava podkladov a dokumentácie a spracovanie metodiky k novým kurzom. V roku 2021 pripraví špecializované metodické pracovisko akreditáciu vzdelávacích programov v rámci ďalšieho celoživotného vzdelávania ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre roky 2022. Zmyslom činnosti je udržať vysokú kvalitu vzdelávacích aktivít a rovnaké štandardy a výstupy pre všetky Regionálne centrá remesiel.

Vzdelávacia činnosť:

Hlavná činnosť všetkých Regionálnych centier remesiel v Bratislave, Banskej Bystrici a Košiciach bude aj v roku 2021 zameraná na realizáciu vzdelávacej činnosti formou záujmových cyklických, nadstavbových a inštruktážnych kurzov pre rôzne cieľové skupiny a vekové kategórie v oblasti ďalšieho vzdelávania. Programová štruktúra kurzov na rok 2021 je zameraná na rôzne materiálové skupiny. Popri tradičných a osvedčených kurzoch ÚĽUV plánuje v jednotlivých Regionálnych centrách obohatiť programovú štruktúru aj o nové kurzy s ohľadom na regionálne špecifiká. Súčasťou ponúkaných aktivít v rámci hlavnej činnosti bude aj realizácia tvorivých dielní pre deti, mládež a dospelých, exkurzií určených pre školy, prednáškovou činnosťou pre laickú aj odbornú verejnosť, pričom tieto aktivity budú spojené s ukázkami práce majstrov a výrobcov ľudovej umeleckej výroby a s možnosťou vyskúšať si výrobný proces vybraných remesiel. V roku 2021 ÚĽUV v rámci vzdelávania rozšíri túto činnosť o realizáciu odborného webinára o ochrane a udržateľnom rozvoji remesla a ľudovej umeleckej výroby.

Záujmová činnosť:

Pre deti a mládež je aj v roku 2021 plánované záujmové podujatie – Prázdniny s remeslom. Aktivita je určená pre deti a mládež školského veku počas letných prázdnin, so zameraním na oboznámenie sa so základmi jednotlivých remeselných techník a výrobných postupov: drotárstvo, hrnčiarstvo, rezbárstvo, textilné techniky, maľbu na sklo, výrobu z kože a pod.

ÚĽUV cez Regionálne centrá remesiel vytvára klubovou činnosťou priestor pre kontakty skupín s rovnakými záujmami, aktívne podporuje a zabezpečuje pretrvávanie záujmu o tradičné remeslá, pomáha zvyšovať kvalitu práce jednotlivcov a povedomie o hodnotách kultúrnych tradícií v radoch výrobcov i širokej verejnosti. Klubová činnosť združuje záujemcov o tradičné remeslá – absolventov záujmových kurzov ako aj iných občanov. Klubová činnosť bude aj v roku 2021 zameraná na výmenu skúseností, poznatkov, vzájomných tvorivých inšpirácií, či už formou prednáškovej činnosti pre členov klubu s prístupom verejnosti, organizovaním návštev kultúrnych podujatí (výstav, festivalov, tvorivých dielní a pod.) alebo verejnými prezentáciami činnosti klubov.

Prednášková činnosť a organizácia podujatí:

Regionálne centrá remesiel budú zabezpečovať prednáškovú činnosť - ako pre účastníkov kurzov a členov klubov, tak i pre širokú laickú aj odbornú verejnosť, aj organizovanie vlastných podujatí a podujatí v spolupráci s partnermi ako napr. Dni mesta Banská Bystrica, Dni majstrov, Dni majstrov v regióne, FF Východná 2021, Deň detí a pod.

Charakteristika plánovanej činnosti - edičná a vydavateľská činnosť

Predmetom procesu je edičná a publikačná činnosť ÚĽUV v zmysle zákona SNR č. 4/1958 Zb. z. § 6 písm. c) a f). Vychádza z výskumno-dokumentačnej, výrobnjej, výchovnej a vzdelávacej činnosti, ktorú organizácia zo zákona vykonáva, a ktorú od počiatku svojej existencie spája s edičnou a publikačnou činnosťou.

Cieľom je poskytnúť záujemcom o tradičné remeslá a výroby, remeselné techniky a výrobky dostatok informačných, študijných aj propagačno-náučných publikácií, tiež zdrojov dát prístupných na webovej stránke organizácie a spolu s tým rozvíjať osvedčený komunikačný nástroj v podobe odbornopopularizačného časopisu Remeslo, umenie, dizajn a Elektronických encyklopédií ÚĽUV

Výkon procesu bude zabezpečovaný celoročne prostredníctvom dvoch aktivít a to Časopis Remeslo, umenie, dizajn (RUD) a publikácie vydávané ÚĽUV-om.

V roku 2021 bude edičná a vydavateľská činnosť zabezpečovaná formou odbornej prípravy a vydávania časopisu Remeslo-umenie-dizajn (RUD), odborných publikácií pre dospelých a publikácií pre deti a systematickým rozširovaním Elektronickje encyklopédie tradičných remesiel a domáckych výrob.

Organizácia bude v roku 2021 pokračovať vo vydávaní popularizačno náučného časopisu Remeslo, umenie, dizajn (RUD) - revue o hodnotách remesla a dizajnu. Rozsah časopisu je 40 strán, a v priebehu roka 2021 budú vydané 4 čísla. Časopis je určený ľudovomeleckým výrobcom, výtvarníkom, dizajnérom, pedagógom i študentom umeleckých škôl, lektorom remesiel a frekventantom záujmových kurzov a tiež širokej verejnosti. Prioritou časopisu RUD je prinášať verejnosti zaujímavé a relevantné špecializované autorské články a rozširovať tak odbornú aj laickú čitateľskú základňu. Obsah čísel v roku 2021, ktoré bude zostavovať zriadená redakčná rada, bude venovaný témam z oblasti remesiel, dizajnu i činnostiam ÚĽUV-u: kurzom, podujatiam, či súťažiam organizovaným ÚĽUV-om.

V edícii Škola tradičnej výroby a remesiel plánuje úsek Marketingu v roku 2021 vydať 1 titul zamerané na najobľúbenejšiu kurzovú činnosť, kde tieto tituly chýbajú resp. sú zastarané (ako napr. medovníčky, prípadne drôtený šperk a pod.) V knižnej edícii ÚĽUV deťom plánuje začať s vydávaním novej série publikácií pre deti „Poznávajme remeslá“. Prvý titul bude zameraný na textilné techniky. V edícii Pramene bude vydaná publikácia pod názov „Formy“. V roku 2021 bude tiež prebiehať príprava titulu z edície Tradícia dnes a tie ďalšieho titulu z edície ÚĽUV deťom.

Charakteristika plánovanej činnosti - propagačná činnosť

Predmetom procesu je propagovanie ľudovej umeleckej výroby v zmysle ustanovenia § 6 písm. f) zákona SNR č. 4/1958 Zb. zrozumiteľnou a odborne vedenou komunikáciou s verejnosťou.

Cieľom je prezentácia a propagácia ľudovej umeleckej výroby a remesiel ako súčasti kultúrneho dedičstva. Podpora ľudovej umeleckej výroby prostredníctvom prezentačných, informačných a propagačných aktivít má za cieľ oživiť, obnoviť a uchovať tradičné remeslá v ich aktívnej forme. Predmetom činnosti je tiež organizovanie sprievodných a iných podujatí predstavovanie aktivít ÚĽUV-u celoročnou informačnou kampaňou v spojitosti s vyzdvihnutím významu tradičných remesiel ako dôležitej súčasti nehmotného kultúrneho dedičstva Slovenska.

Nástrojmi komunikácie obsiahnutými v kontrakte sú verejné komunikačné médiá, internetová stránka ÚĽUV, sociálne siete, generovanie tlačových správ, newsletter ÚĽUV, publikovanie odborných a prezentačných článkov, outdoorová reklama, informačné a prezentačné materiály a iné. Prezentačné, informačné a propagačné aktivity budú realizované pri príležitosti výstav, podujatí, ďalej za účelom propagovania kurzov a tvorivých dielní v RCR ÚĽUV, odborných prednášok, poradenskej činnosti, edičnej a knižničnej činnosti, múzejných a dokumentačných činností.

Propagačnú činnosť bude organizácia v roku 2021 realizovať formou informovania médií o podpore ľudovej umeleckej výroby, tradičných remesiel a dizajnu inšpirovaného remeslom zo strany ÚĽUV-u. Informovanie médií, odbornej a širokej verejnosti o aktivitách ÚĽUV-u, event marketing, prezentačné aktivity zamerané na propagáciu edičných aktivít ÚĽUV-u, propagáciu výstav ÚĽUV, kurzov, festivalu Dni majstrov ÚĽUV a ostatných podujatí organizovaných ÚĽUV-om bude zabezpečované najmä vo vzťahu zvýšenia povedomia o význame tradičných remesiel ako dôležitej súčasti kultúrneho dedičstva Slovenska a za účelom podpory a propagácie značky „úľuv“ ako značky garancie kvality. Kampane v roku 2021 budú zamerané na prezentáciu a propagáciu ľudovej umeleckej výroby a remesiel ako súčasti kultúrneho dedičstva v tradičných ako aj moderných formách medzi širšou verejnosťou (aj aktívnych záujemcov o tému remesiel)/ prostredníctvom využitia prostriedkov marketingovej komunikácie

Nosným podujatím v roku 2021 bude 31. ročník celoslovenského festivalu „Dni majstrov“ ÚĽUV 2021 so zaangažovaním regionálnych centier remesiel, spojené s predvádzaním ľudových umeleckých výrob a udeľovaním titulu Majster ľudovej umeleckej výroby. V rámci festivalu sú obsahom procesu aj iné podujatia ÚĽUV-u určené pre širokú verejnosť a súťaže pre vybrané cieľové skupiny. Organizácia v rámci svojej činnosti zorganizuje ďalšie podujatia, sprievodné podujatia a iné k aktivitám, ktoré bude organizovať ÚĽUV.

V rámci činnosti organizácia zabezpečí aktívne zvyšovanie povedomia verejnosti o portfóliu aktivít ÚĽUV-u, s dôrazom na aktivity regionálnych centier remesiel v Bratislave, Banskej Bystrici a v Košiciach, výstavy vo všetkých galerijných priestoroch ÚĽUV-u, podujatia, súťaže, muzeálna činnosť, edičná činnosť.

V rámci propagačných aktivít bude zabezpečovaná správa obsahu domovskej internetovej stránky a profilov na sociálnych sieťach – FB, Twitter a Instagram, youtube, LinkedIn s aktuálnymi informáciami pre rozličné skupiny užívateľov – ľudovoumeleckých výrobcov, širokú verejnosť,

abonentov časopisu, záujemcov o publikácie, účastníkov kurzov ÚĽUV-u. Pre zahraničných užívateľov je určená anglická mutácia stránky. Správa obsahu zahŕňa tiež cieľenú podporu návštevnosti stránky a monitorovanie návštevnosti stránky, ako aj propagáciu činností ÚĽUV-u cez sociálne siete a rozposielanie newsletterov s novinkami ÚĽUV širokej verejnosti a partnerom organizácie.

Súčasťou výstupov bude aj podpora aktivít medzinárodnej spolupráce ÚĽUV-u a udržateľnosť členstva ÚĽUV v medzinárodných organizáciách:

- od roku 1994 - Európska federácia ľudového umenia a remesiel (EFACF)
- od roku 2007 - Medzinárodná organizácia paličkovanej a šitej čipky (OIDFA)
- od roku 2009 - Medzinárodná rada múzeí (ICOM)
- od roku 2009 - Zväz múzeí na Slovensku
- od roku 2010 - Slovenská asociácia knižníc
- od roku 2011 - Svetová rada remesiel (WCC - The World Crafts Council – Europe)
- od roku 2012 - Spolok slovenských knihovníkov a knižníc

Charakteristika plánovanej činnosti Správa a prevádzka

Predmetom činnosti sú riadiace činnosti a činnosti pre zabezpečenie prevádzky organizácie v plnom rozsahu. V osobitosti je predmetom procesu: riadenie organizácie a jej vnútorných organizačných jednotiek v zmysle zákona SNR č. 4/1958, riadenie ľudských zdrojov, sociálna politika, mzdy, plánovanie, správa registratúry, manažerstvo externých a investičných projektov. Ďalej je to rozpočtovníctvo, účtovníctvo, kalkulácie, operatívna evidencia, štatistiky organizácie, uplatňovanie systému riadenia kvality podľa normy ISO 9001:2015, riadenie, koordinácia a kontrola procesov a projektov organizácie v zavedenom systéme projektového riadenia.

Výkon činnosti bude v roku 2021 zabezpečovaný celoročne prostredníctvom aktivít: správa a prevádzka objektov v správe „ÚĽUV“, riadenie ľudských zdrojov, ekonomika, informatika, a manažerstvo projektov.

Hospodárska správa

V rámci činnosti hospodárskej správy je zabezpečenie správy majetku štátu tak, aby nedošlo k jeho poškodeniu, strate, zneužitiu, zabezpečenie podporných činností organizácie a zabezpečovanie opráv, stavebnej a investičnej činnosti organizácie ako aj zabezpečenie procesy verejného obstarávania pre organizáciu.

Úlohou je zabezpečovanie autoprevádzky organizácie a zabezpečovanie materiálno-technického vybavenia organizácie. Prevádzka a údržba budov sa vzťahuje na všetky objekty, ktoré patria do správy ÚĽUV (v členení ÚĽUV- Ústredie, multifunkčný objekt Obchodná 64 v Bratislave – administratívne sídlo organizácie, výučbové dielne RCR ÚĽUV Bratislava, Galéria ÚĽUV; Škola remesiel ÚĽUV, Dobrovičova 13, Bratislava; Galéria a predajňa Tatranská Lomnica; Múzeum ÚĽUV, priestory Stupava; RCR ÚĽUV, Dolná ul 14, Banská Bystrica; ďalej objekt Kaštieľ Blatnica a správa prenajatých priestorov v Bratislave).

V rámci vyčlenených finančných zdrojov na správu a prevádzku v roku 2021 budú vykonané opravy objektov a investičné akcie v súlade s Investičným plánom a Plánom opráv na rok 2021.

Úsek hospodárskej správy zabezpečuje aj ostatné servisné činnosti, externé právne služby, externé služby v oblasti informatiky, služby BOZ, PO, CO atď.

Ľudské zdroje

V rámci činností úsekov Sekretariát generálneho riaditeľa, Ľudské zdroje, Ekonomika a Správa registratúry budeme zabezpečovať aktuálne potreby obsadzovania pracovných pozícií, dodržiavať zákon č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme a zákon 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, zabezpečovať a realizovať plán vzdelávania zamestnancov na príslušný rok podľa požiadaviek príslušných úsekov a zabezpečiť pravidelné vyplácanie miezd. V rámci aktivít ekonomického úseku ÚĽUV zabezpečí celoročné sledovanie čerpania rozpočtu organizácie podľa EK 610, 620, 630, sledovanie platieb a pohľadávok.

Ďalšou úlohou bude realizovať chod registratúry ako aj uzatvárať a označovať spisy a zabezpečovať archiváciu a skartáciu.

Informatika:

Hlavou činnosťou oddelenia informatiky bude v roku 2021 operatívne odstraňovanie porúch informačného systému a počítačovej siete v organizácii, zabezpečovať zálohy uložené na NAS a presunúť digitálny obsah, dodržiavať štandardy MK SR, zabezpečovať novú výpočtovú techniku a štrukturovanú kabeláž a zabezpečiť zvýšenie bezpečnosti pripojenia do VPN cez antivírusové programy. Ďalšou úlohou je zabezpečenie správy webstránky podľa požiadaviek jednotlivých úsekov.

Manažérstvo kvality

Systém manažérstva kvality preukazuje kompetenciu plniť požiadavky a očakávania zákazníkov, neustále zlepšovať svoje produkty. Projektové riadenie sa riadi podľa ISO 9001:2015 a súhrnne podáva informácie o spôsobe a procesoch zaistovania systému manažérstva kvality v organizácii. Stanovuje procesy a zodpovednosti nevyhnutné na dosiahnutie cieľov. Vytvára projekty činnosti ÚLUV, spracováva zakladacie listiny, polročné odpočty, predkladá ciele kvality a vyhodnocuje ich, predpokladá riziká a eliminuje ich.

Charakteristika plánovanej činnosti Sprístupňovanie kultúry a podpora návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov.

Cieľom tejto činnosti je podpora vzťahu detí a mládeže a ich pedagógov ku kultúrnym hodnotám, pôvodným remeslám, zachovanie kontinuity pri uchovávaní nehmotného kultúrneho dedičstva, vytvorenie podmienok pre aktívnu účasť ÚĽUV vo výchove a vzdelávaní školskej mládeže.

Realizácia činnosti je zabezpečovaná celoročne prostredníctvom aktivít Regionálnych centier remesiel ÚĽUV: vzdelávacie, záujmové a kultúrne podujatia organizované RCR Bratislava, RCR Banská Bystrica, RCR Košice.

Hlavným cieľom činnosti je sprístupňovanie kultúry a podpora návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov – minimálny počet vyzbieraných kultúrnych poukazov je 2500 ks.

Názov organizácie:

Ústredie ľudovej umeleckej činnosti, Obchodná 64, 816 11 Bratislava

Príloha č. 1

REKAPITULÁCIA ČINNOSTÍ UVEDENÝCH V KONTRAKTE NA ROK 2019

a	b Názov činnosti	VÝDAVKY SPOLU (v eurách) 1	FINANČNÉ KRYTIE (v eurách) :			% podiel ŠR BV z celku (stĺpec 2) 6	
			Prostriedky zo ŠR 2	Z tržieb a výnosov 3	Z iných zdrojov 4		SPOLU 5
Špecifikovať	Múzejná činnosť	6 000	6 000	0	0	6 000	0,34
	Výstavná a prezentačná činnosť	11 000	11 000	0	0	11 000	0,62
	Vedecko- výskuná činnosť	6 566	6 566	0	0	6 566	0,37
	Knižničná činnosť	2 000	2 000	0	0	2 000	0,11
	Starostlivosť o ľudovú umeleckú výrobu	30 000	10 000	20 000	0	30 000	0,56
	Poskytovanie metodicko-odborných, poradenských, konzultačných, vdelávacích činností (výchova a vdelávanie)	81 500	81 500	0	0	81 500	4,58
	Propagácia a marketing	61 000	61 000	0	0	61 000	3,43
	Vydavateľská činnosť	20 000	20 000	0	0	20 000	1,12
	Správa a prevádzka - nepriame náklady	1 681 021	1 581 021	100 000	0	1 681 021	88,87
					0	0	0,00
	SPOLU	1 899 087	1 779 087	120 000	0	1 899 087	100,00

Dátum: 17.12.2020

Vypracoval: Ing. Tomkovičová Katarína

Číslo telefónu: 421 917 767 137

Dátum: 7.12.2020

Schválil :Mgr. Kovár Vladimír

Číslo telefónu: 421 917 986 508

Názov organizácie:

Ústredie ľudovej umeleckej činnosti, Obchodná 64 , 816 11 Bratislava

Príloha č.2**SUMÁRNA TABUĽKA**

(súhrn všetkých kontrahovaných činností v súlade s Prílohou č. 1)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	1 044 691	1 029 691	15 000	0
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	385 072	346 072	39 000	0
630 – Tovary a služby	466 324	400 324	66 000	0
640 – Bežné transfery	3 000	3 000		0
Spolu 600 - Bežné výdavky	1 899 087	1 779 087	120 000	0

Dátum: 17.12.2020

Vypracoval: Ing. Tomkovičová Katarína

Číslo telefónu: 421 917 767 137

Dátum: 7.12.2020

Schválil :Mgr. Kovár Vladimír

Číslo telefónu: 421 917 986 508

Názov organizácie:

Ústredie ľudovej umeleckej činnosti, Obchodná 64 , 816 11 Bratislava

Príloha č. 3a**MUZEJNÁ ČINNOSŤ**

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	0	0	0	0
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	0	0	0	0
630 – Tovary a služby	6 000	6 000	0	0
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	6 000	6 000	0	0

Dátum: 17.12.2020

Vypracoval: Ing. Tomkovičová Katarína

Číslo telefónu: 421 917 767 137

Dátum: 7.12.2020

Schválil :Mgr. Kovár Vladimír

Číslo telefónu: 421 917 986 508

Názov organizácie:

Ústredie ľudovej umeleckej činnosti, Obchodná 64 , 816 11 Bratislava

Príloha č. 3b**VÝSTAVNÁ A PREZENTAČNÁ ČINNOSŤ**

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	0	0	0	0
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	0	0	0	0
630 – Tovary a služby	11 000	11 000	0	0
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	11 000	11 000	0	0

Dátum: 17.12.2020

Vypracoval: Ing. Tomkovičová Katarína

Číslo telefónu: 421 917 767 137

Dátum: 7.12.2020

Schválil :Mgr. Kovár Vladimír

Číslo telefónu: 421 917 986 508

Názov organizácie:

Ústredie ľudovej umeleckej činnosti, Obchodná 64 , 816 11 Bratislava

Príloha č. 3c

VEDECKO - VÝSKUMNÁ ČINNOSŤ

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	864	864	0	0
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	453	453	0	0
630 – Tovary a služby	5 249	5 249	0	0
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	6 566	6 566	0	0

Dátum: 17.12.2020

Vypracoval: Ing. Tomkovičová Katarína

Číslo telefónu: 421 917 767 137

Dátum: 7.12.2020

Schválil :Mgr. Kovár Vladimír

Číslo telefónu: 421 917 986 508

Názov organizácie:

Ústredie ľudovej umeleckej činnosti, Obchodná 64 , 816 11 Bratislava

Príloha č.3d**KNIŽNIČNÁ ČINNOSŤ**

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	0	0	0	0
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	0	0	0	0
630 – Tovary a služby	2 000	2 000	0	0
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	2 000	2 000	0	0

Dátum: 17.12.2020

Vypracoval: Ing. Tomkovičová Katarína

Číslo telefónu: 421 917 767 137

Dátum: 17.12.2020

Schválil :Mgr. Kovár Vladimír

Číslo telefónu: 421 917 986 508

Názov organizácie:

Ústredie ľudovej umeleckej činnosti, Obchodná 64 , 816 11 Bratislava

Príloha č. 3e**STAROSTLIVOSŤ O ĽUDOVÚ UMELECKÚ VÝROBU**

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	0	0	0	0
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	0	0	0	0
630 – Tovary a služby	30 000	10 000	20 000	0
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	30 000	10 000	20 000	0

Dátum: 17.12.2020

Vypracoval: Ing. Tomkovičová Katarína

Číslo telefónu: 421 917 767 137

Dátum: 17.12.2020

Schválil :Mgr. Kovár Vladimír

Číslo telefónu: 421 917 986 508

Názov organizácie:

Ústredie ľudovej umeleckej činnosti, Obchodná 64 , 816 11 Bratislava

Príloha č. 3f**VÝCHOVA A VZDELÁVANIE**

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	0	0	0	0
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	0	0	0	0
630 – Tovary a služby	81 500	81 500	0	0
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	81 500	81 500	0	0

Dátum: 17.12.2020

Vypracoval: Ing. Tomkovičová Katarína

Číslo telefónu: 421 917 767 137

Dátum: 17.12.2020

Schválil :Mgr. Kovár Vladimír

Číslo telefónu: 421 917 986 508

Názov organizácie:

Ústredie ľudovej umeleckej činnosti, Obchodná 64 , 816 11 Bratislava

Príloha č. 3g**Vydavateľská činnosť**

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	0	0	0	0
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	0	0	0	0
630 – Tovary a služby	20 000	20 000	0	0
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	20 000	20 000	0	0

Dátum: 17.12.2020

Vypracoval: Ing. Tomkovičová Katarína

Číslo telefónu: 421 917 767 137

Dátum: 17.12.2020

Schválil :Mgr. Kovár Vladimír

Číslo telefónu: 421 917 986 508

Názov organizácie:

Ústredie ľudovej umeleckej činnosti, Obchodná 64 , 816 11 Bratislava

Príloha č. 3h**PUBLIC RELATIONS A MARKETING**

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	0	0	0	0
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	0	0	0	0
630 – Tovary a služby	61 000	61 000	0	0
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	61 000	61 000	0	0

Dátum: 17.12.2020

Vypracoval: Ing. Tomkovičová Katarína

Číslo telefónu: 421 917 767 137

Dátum: 17.12.2020

Schválil :Mgr. Kovár Vladimír

Číslo telefónu: 421 917 986 508

Názov organizácie:

Ústredie ľudovej umeleckej činnosti, Obchodná 64 , 816 11 Bratislava

Príloha č.3i**SPRÁVA A PREVÁDZKA**

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	1 043 827	1 028 827	15 000	0
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	384 619	345 619	39 000	0
630 – Tovary a služby	249 575	203 575	46 000	0
640 – Bežné transfery	3 000	3 000		
Spolu 600 - Bežné výdavky	1 681 021	1 581 021	100 000	0

Dátum: 17.12.2020

Vypracoval: Ing. Tomkovičová Katarína

Číslo telefónu: 421 917 767 137

Dátum: 17.12.2020

Schválil :Mgr. Kovár Vladimír

Číslo telefónu: 421 917 986 508