

**Kontrakt č. MK-3177/2021-421/2236
na rok 2023
uzatvorený medzi
Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky
a Ústredím Púdovej umeleckej výroby**

**Článok I.
Účastníci kontraktu**

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**
ústredný orgán štátnej správy podľa § 18 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z.
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy
v znení neskorších predpisov
Sídlo: Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava
Štatutárny zástupca: Natália Milanová, ministerka kultúry SR
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK90 8180 0000 0070 00071652
IČO: 00165182

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: **Ústredie Púdovej umeleckej výroby**
Sídlo: Obchodná 64, 816 11 Bratislava
Štatutárny zástupca: Mgr. Eva Ševčíková, štatutárny orgán
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK97 8180 0000 0070 0024 2343
IČO: 00 164 429
DIČ: 2020798736
IČ DPH: SK2020798736 - zdaniteľná osoba registrovaná pre daň podľa §4 zákona
č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov

(ďalej len „prijímateľ“)

Preambula

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že kontrakt je interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehľadniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciami v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

**Článok II.
Predmet kontraktu**

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou alebo štatútom prijímateľa na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:
 - a) Múzejná činnosť
 - b) Knižničná činnosť

- c) Starostlivosť o ľudovú umeleckú výrobu
- d) Výchova a vzdelávanie
- e) Edičná a vydavateľská činnosť
- f) Prezentačná a propagačná činnosť
- g) Vedecko-výskumná činnosť
- h) Správa a prevádzka (prevádzková a riadiaca činnosť).

Pri plnení činností a realizácii aktivít prihliadať na špecifické potreby osôb so zdravotným znevýhodnením v rámci technických, finančných a personálnych možností.

2. Činnosti prijímateľa budú napĺňať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:

a) Múzejná činnosť

- nadobudnutie predmetov kultúrnej hodnoty ako zbierkových predmetov v počte 10 ks,
- zabezpečenie odbornej ochrany zbierkových predmetov odborným ošetrovaním v počte 20 ks zbierkových predmetov,
- vykonanie odbornej evidencie zbierkových predmetov v chronologickej evidencii v počte 10 záznamov, 300 evidenčných záznamov v katalogizácii zbierkových predmetov, rekatalogizácia zbierkových predmetov v počte 30 ks,
- zdigitalizovanie 1 000 záznamov dokumentačného fondu (digitálny archív),
- poskytnutie 20 konzultácií bádateľom,
- priradenie 300 evidenčných čísel pracovného a dokumentačného fondu,
- úprava záznamov o zbierkových predmetoch na webovej stránke organizácie v počte 500 ks.

b) Knižničná činnosť

- rozšírenie knižničného fondu v počte 50 knižničných jednotiek,
- získanie 20 nových používateľov knižnice,
- poskytnutie 1 500 absenčných a prezenčných výpožičiek,
- dosiahnutie 180 aktívnych používateľov (s platným čitateľským preukazom),
- spracovanie článkovej bibliografie 2 čísel časopisu RUD, 5 ročníkov časopisu Umění a řemesla,
- vypracovanie 20 nových a aktualizovaných rešerší,
- spolupráca na 2 celoslovenských podujatiach,
- zdigitalizovanie 10 publikácií,
- vypracovanie 3 registrov pre pripravovanú publikáciu k 80-temu výročiu vzniku organizácie.

c) Starostlivosť o ľudovú umeleckú výrobu

- predloženie 100 ks výrobkov na schválenie Výtvarnou komisiou ÚĽUV (merateľný ukazovateľ: 2 zasadnutia Výtvarnej komisie, 200 cielených konzultácií s výrobcami),
- schválenie 50 nových výrobkov na doplnenie do databázy výrobkov v elektronickej encyklopédii,
- doplnenie 12 nových profilov do elektronickej encyklopédie výrobcov,
- aktualizácia profilov výrobcov na webovej stránke organizácie (merateľný ukazovateľ: 400 aktualizovaných profilov výrobcov)
- vyvzorovanie 12 pôvodných alebo inovovaných návrhov,
- realizovanie 100 ks výrobkov s ohľadom na podporovanie náročnejších techník (vlastná výroba),
- zorganizovanie zasadnutia komisie pre udeľovanie titulu „Majster/Majsterka ľudovej umeleckej výroby“ (merateľný ukazovateľ: počet udelených titulov 5, počet videoprofilov 5),
- realizovanie 1 východiskovej štúdie zameranej na mentoring pre výrobcov s regionálnym alebo nadregionálnym dosahom (merateľný ukazovateľ: počet zainteresovaných inštitúcií 3, počet zainteresovaných výrobcov 5),
- určenie 12 000 výrobkov na odbyt.

d) Výchova a vzdelávanie

- realizácia 190 záujmových kurzov pre verejnosť (merateľný ukazovateľ: počet účastníkov 950),
- realizácia 19 turnusov podujatí pre deti v čase letných prázdnin (merateľný ukazovateľ: počet účastníkov 528),
- realizácia 250 tvorivých dielní (merateľný ukazovateľ: počet účastníkov 675),

- realizácia 8 odborných prednášok (merateľný ukazovateľ: počet účastníkov 120),
- realizácia 12 exkurzií (merateľný ukazovateľ: počet návštevníkov 250)
- poskytnutie 10 hospitácií,
- realizácia 3 metodických dní (merateľný ukazovateľ: počet účastníkov 30),
- podporovanie činnosti 6 klubov remesiel (merateľný ukazovateľ: počet zasadnutí klubov remesiel 6),
- realizovanie 3 vzdelávacích aktivít pre pedagógov (merateľný ukazovateľ: počet účastníkov 9),
- realizovanie 1 vzdelávacej aktivity pre lektorov (merateľný ukazovateľ: počet účastníkov 10),
- realizovanie 3 aktivít pre špecifické potreby osôb so zdravotným znevýhodnením.

e) Edičná a vydavateľská činnosť

- vydanie 1 edičného titulu v tlačenej podobe (merateľný ukazovateľ: počet výtlačkov 500),
- príprava 1 edičného titulu pre vydanie v roku 2024,
- vydanie 2 čísel časopisu RUD (merateľný ukazovateľ: počet výtlačkov 2 000),
- príprava 1 mimoriadneho čísla časopisu RUD v slovensko-anglickej mutácii pre vydanie v roku 2024.

f) Prezentačná a propagačná činnosť

- zrealizovať 4 pokračujúce výstavy z roku 2022 a reinstalácie (merateľný ukazovateľ: počet návštevníkov 1 000, počet externých spoluprác 1),
- realizovať 4 nové výstavy (merateľný ukazovateľ: počet návštevníkov 2 500, počet externých kurátorov 2),
- realizovať 1 výstavu z diel ocenených prác súťaže (merateľný ukazovateľ: počet účastníkov súťaže 100),
- zorganizovať 1 celoslovenský festival (merateľný ukazovateľ: počet prezentovaných výrobcov 75),
- zorganizovať 20 podujatí a sprievodných podujatí (vo všetkých priestoroch ÚĽUV) (merateľný ukazovateľ: počet účastníkov 2 000),
- zrealizovať 6 podujatí s regionálnym alebo nadregionálnym dosahom v spolupráci s inou inštitúciou (merateľný ukazovateľ: počet účastníkov 3 000),
- pripraviť 10 tlačových správ, 4 newslettery (merateľný ukazovateľ: počet prijímateľov/adresátov 100), 10 výstupov v médiách (rozhlas, televízia), 20 outdoorových reklám/platenej inzercie/PR v tlačenej médiách, 1 analýzu zameranú na komunikačnú stratégiu, 5 druhov propagačných materiálov a 100 príspevkov na sociálne siete (merateľný ukazovateľ: počet sledovateľov 14 000).

g) Vedecko-výskumná činnosť

- spracovanie 5 vedecko-výskumných úloh (podklad pre vznik publikácie k 80-temu výročiu vzniku organizácie) (merateľný ukazovateľ: počet spoluprác s externistami 3),
- realizácia 1 videodokumentu.

h) Správa a prevádzka (prevádzková a riadiaca činnosť)

- zabezpečiť celoročnú údržbu, správu a prevádzku objektov,
- zabezpečiť stavebnú a investičnú činnosť,
- zabezpečiť riadenie ľudských zdrojov,
- zabezpečiť udržateľnosť riadenia kvality podľa normy ISO 9001:2015,
- zabezpečiť udržateľnosť členstva v medzinárodných organizáciách.

Jednotlivé činnosti a merateľné ukazovatele sú uvedené v Prílohe č. 4.

Článok III. Platobné podmienky

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými a orientačnými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2023 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
2. Príspevok zo štátneho rozpočtu na plnenie činností (ďalej len „príspevok“) je v rámci bežných výdavkov stanovený v celkovej sume 2 051 160 eur (slovom: dvamiliónypäťdesiatjedentisícstošesťdesiat).
Príspevok sa rozpisuje do konkrétnych činností (Príloha č. 2, vrátane Prílohy č. 3).

Orientačný ukazovateľ počtu zamestnancov je stanovený na 58 zamestnancov.

3. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v Čl. II. je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.
4. Poskytovateľ môže zvýšiť, alebo znížiť výšku poskytnutého príspevku podľa Čl. III. ods. 2 v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v Čl. II.
5. Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zvýšenie/zníženie) medzi jednotlivými činnosťami za podmienky dodržania celkovej výšky príspevku zo štátneho rozpočtu podľa Čl. III. ods. 2 na realizáciu činností podľa Čl. II., okrem presunov v rámci kategórie 600 týkajúcich sa kategórie 610, presunov medzi programami rozpočtu, presunov medzi bežnými a kapitálovými výdavkami, presunov kapitálových výdavkov medzi investičnými akciami, na ktoré je potrebný predchádzajúci súhlas poskytovateľa.
6. Ak prijímateľ v priebehu roka zistí nedostatok finančných prostriedkov na realizáciu činností podľa Čl. II., je povinný prioritne navrhnuť také úpravy týchto činností, ktoré umožnia realokáciu finančných prostriedkov v súlade s Čl. III, ods. 5 bez navýšenia celoročného príspevku. Zároveň je povinný s návrhom na zmenu použitia finančného príspevku upozorniť na všetky riziká, ktoré môžu nastať, na zmenu merateľných ukazovateľov a ďalšie skutočnosti. Každú zmenu týkajúcu sa financovania činností, t.j. aj návrh na zmenu použitia finančného príspevku je prijímateľ povinný vopred prerokovať s vecnou sekciou. V prípade, ak nie je možné zabezpečiť realokáciu finančných prostriedkov, môže prijímateľ požiadať o zvýšenie celoročného príspevku, ktorého prílohou bude vyjadrenie vecnej sekcie o jeho nevyhnutnosti.

Článok IV. Práva a povinnosti účastníkov kontraktu

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) oznámiť prijímateľovi výšku príspevku rozpisom bežných výdavkov v termíne do 31. januára 2023,
 - b) zabezpečiť financovanie činností podľa Čl. II. v celoročnom rozsahu podľa Čl. III. ods. 2 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a umožniť tak prijímateľovi dosahovať stanovené ukazovatele a naplnenie cieľov,
 - c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.
2. Prijímateľ sa zaväzuje:
 - a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom podľa Čl. III. ods. 2 tohto kontraktu, zabezpečiť riadne vedenie účtovnej evidencie v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a príslušných usmernení, resp. opatrení Ministerstva financií Slovenskej republiky, poskytnuté rozpočtové prostriedky vynakladať

- maximálne hospodárne, účelne a efektívne a na žiadosť poskytovateľa bezodkladne predložiť požadované údaje z účtovnej evidencie prijímateľa,
- b) zvyšovať orientačné ukazovatele počet zamestnancov uvedený v Čl. III ods. 2 len bez dočasného ako i trvalého vplyvu na príspevok zo štátneho rozpočtu.
 - c) informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu,
 - d) dosiahnuť rozpočtované príjmy vo výške 350 000 eur (slovom: tristopäťdesiat tisíc); v prípade ak tieto príjmy prijímateľ nedosiahne, je povinný prehodnotiť výšku rozpočtovaných výdavkov tak, aby bolo dodržané ustanovenie § 24 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - e) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou príspevkovou organizáciou zriadenou poskytovateľom,
 - f) zverejniť na webovom sídle organizácie prehľad členstva prijímateľa v domácich a zahraničných združeníach a organizáciách.
3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:
- a) znížiť výšku príspevku uvedenú v Čl. III. za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 - b) v prípade tohto zníženia alebo zvýšenia vyššieho ako 10 % celkovej výšky príspevku, uzavrieť s prijímateľom dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,
 - c) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu finančných prostriedkov v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády SR.

Článok V.

Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu

1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich webových sídlach najneskôr do 31. januára 2023.
2. Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a Správy o činnosti a hospodárení za 1. polrok 2023 v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom.
3. Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí času trvania kontraktu, v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom formou predkladania:
 - a) výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
 - b) Správy o činnosti a hospodárení za rok 2023.
4. Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení Správy o činnosti a hospodárení za rok 2023.

Článok VI.

Záverečné ustanovenia

1. Kontrakt sa uzatvára na čas určitý, a to na obdobie od 1. januára 2023 do 31. decembra 2023.
2. Neoddeliteľnou súčasťou kontraktu sú Prílohy č. 1, 2, 3 a 4.

3. Kontrakt môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov.
4. Kontrakt je vypracovaný v dvoch vyhotoveniach, jeden rovnopis pre poskytovateľa a jeden rovnopis pre prijímateľa.

Bratislava 25. 1. 2023

Natália Milanová
ministerka kultúry SR

Eva Ševčíková
generálna riaditeľka organizácie

Prílohy:

- Príloha č. 1 Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie – sumárna tabuľka
- Príloha č. 2 Rekapitulácia činností a ich finančného krytia
- Príloha č. 3 Výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa ekonomickej klasifikácie vrátane charakteristík plánovaných činností
- Príloha č. 4 Merateľné ukazovatele (výstupové a výsledkové)

Charakteristika plánovanej činnosti - Múzejná činnosť

Výkon základných odborných činností múzea podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z., v súlade so štatútom ÚĽUV-u.

Múzeum ľudovej umeleckej výroby bude vykonávať nasledovné odborné činnosti:

Múzejná činnosť

1. Budovanie zbierkového fondu

Nadobúdanie zbierkových predmetov bude realizované v súlade so špecializáciou, profiláciou, zriaďovacou listinou a akvizičnou politikou múzea. Predmety kultúrnej hodnoty ako zbierkové predmety budú do zbierkového fondu nadobúdané formou daru, kúpy, prevodu, vlastným výskumom v počte 10 kusov. Akvizičná činnosť bude zameraná na cieľavedomé nadobúdanie predmetov viažucich sa k činnosti výtvarníkov ÚĽUV-u, ľudovo-umeleckých výrobcov a na dopĺňanie zbierky ľudového odevu. Komisia na tvorbu zbierok bude zasadať v priebehu roka 2023 najmenej jeden krát.

2. Odborná evidencia predmetov fondov múzea

Odborná evidencia zbierkových predmetov bude realizovaná v katalogizačnom module ESEZ 4G. V rámci chronologickej evidencie budú spracované prírastky do zbierkového fondu v roku 2023. V rámci katalogizácie zbierkových predmetov bude spracovaných 30 katalogizačných záznamov a 300 rekatalogizačných záznamov v rozsahu povinných údajov katalogizácie, rekatalogizácia zbierkových predmetov v počte 30 ks podľa potrebného výberu. Evidencia predmetov pracovného fondu bude vedená v Prírastkovom zozname PF a v katalogizačnom module ESEZ 4G, evidencia dokumentačného fondu bude vedená v Prírastkovom zozname dokumentačného fondu (digitálny archív).

3. Odborná správa a ochrana zbierok

Vykonávanie správy depozitára v súlade s predpismi, monitorovanie klimatických podmienok a s tým súvisiace zabezpečovanie optimálnych klimatických podmienok na odborné uloženie zbierok, vedenie potrebnej dokumentácie. V rámci odbornej ochrany zbierkových predmetov v počte 20 kusov a ich udržiavanie a zlepšovanie stavu odborného trvalého uloženia zbierok, zabezpečenie bezpečnosti a všeobecnej ochrany zbierkových predmetov v objekte múzea, zabezpečenie ochrany zbierok a dokumentácie pri premiestňovaní a sprístupňovaní. Realizácia odborného ošetrovania zbierkových predmetov, a to najmä formou konzervovania, pri novožískaných zbierkach vykonanie očisty a dezinfekcie, ošetrovanie predmetov určených na výstavnú činnosť, odborné spracovanie ZP, vyhotovenie potrebnej dokumentácie v súlade s platnými predpismi.

4. Odborná metodická činnosť

Múzeum EUV v roku 2023 poskytne minimálne 20 konzultácií bádateľskej a odbornoporadenskej činnosti v oblasti ľudovej umeleckej výroby (zbierky, dokumentácia) pre verejnosť prostredníctvom prezenčného štúdia, elektronicky, telefonicky.

Múzeum EUV v roku 2023 poskytne odbornú podporu dokumentátora a kustóda pri tvorbe záznamov na webe organizácie.

Múzeum EUV sa organizačne zapojí do podujatia Noc múzeí a galérií.

Charakteristika plánovanej činnosti - knižničná činnosť

Výkon odborných knižničných činností podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z., v súlade so štatútom ÚĽUV-u.

Knižničná činnosť

Knižnica ÚĽUV pravidelne vykonáva analýzu obsahu knižničného fondu a realizuje prehľad absentujúcich a nedostatočne zastúpených tém vo fonde a dopĺňa ho o domácu a zahraničnú literatúru (knihy, časopisy, e-knihy), novinky z knižného trhu týkajúce sa remesiel a ľudovej umeleckej výroby. Uvedený fond bude v roku 2023 systematicky dopĺňaný získavaním minimálne 50 odborných publikácií.

Knižnica ÚĽUV v roku 2023 bude poskytovať výpožičné a informačné služby pre zamestnancov ÚĽUV a pre verejnosť, vykonávať úplnú správu knižničného fondu ÚĽUV a zabezpečovať metodické riadenie vo vzťahu k vysunutým pracoviskám organizácie. Okrem jednotnej odbornej evidencie kníh je obsahom kontraktu aj poskytovanie špecializovaných odborných služieb knižnice, vrátane konzultačných a bibliograficko-informačných, skenovacích služieb a propagácie odborných titulov cez samostatnú sekciu internetovej stránky ÚĽUV.

V rámci činnosti Knižnice v roku 2023 bude prebiehať vypracovávanie článkovej bibliografie 2 čísel časopisu RUD-u, pokračovanie v spracovávaní článkovej bibliografie 5 ročníkov časopisu „Umení a remesla“ a zdigitalizovanie starších publikácií ÚĽUV-u. Taktiež odborní pracovníci budú pokračovať v rozširovaní knižničného fondu pomocou programu VIRTUA. Zároveň bude aktualizovaných a vypracovaných aj 20 nových rešerší z fondu Knižnice ÚĽUV-u. Knižnica v roku 2023 vypracuje 3 registre pre pripravovaný publikáciu k 80-temu výročiu vzniku organizácie v nadväznosti na vedecko-výskumnú činnosť.

V rámci svojej činnosti sa Knižnica ÚĽUV zapojí do Týždňa slovenských knižníc a Dni európskeho kultúrneho dedičstva a bude zabezpečená prezentácia knižnice a noviniek na web stránke organizácie a sociálnych sieťach.

Charakteristika plánovanej činnosti Starostlivosť o ľudovú umeleckú výrobu

Starostlivosť o ľudovú umeleckú výrobu je realizovaná v zmysle zákona SNR č. 4/1958 Zb., § 6 písm. a), c), d), e) predovšetkým ako pomoc výrobcom pri zvyšovaní a rozvíjaní ich výtvarných schopností a technickej zručnosti, s cieľom zachovať rôznorodosť a bohatstvo vzorov ľudovej výroby a tradičného remesla, ďalej ako pomoc pri organizovaní výroby a hmotné zabezpečenie výrobcov výkupom ich produkcie.

Usmerňovanie výrobcov bude organizácia vykonávať prostredníctvom vlastných konzultantov pre všetkých výrobcov, ktorí prejavia o poradenstvo záujem. Na rok 2023 má úsek odborných činností naplánovaných 200 konzultácií s výrobcami a dizajnérmí. V rámci procesu sú udržiavané a rozvíjané aj poznatky z oblasti metodiky poskytovania poradenstva a ďalšej pomoci ľudovým umeleckým výrobcom. Poradenstvo konzultantov ÚĽUV bude poskytované z hľadiska výtvarného a technologického spracovania výrobkov. Konzultanti budú pravidelne vykonávať kontrolu kvality, výtvarnú realizáciu návrhov a systematicky zabezpečovať rozširovanie sortimentnej skladby výrobkov ponúkaných v galériách a predajniach pod značkou „úľuv“.

V roku 2023 bude v súlade so sortimentným a finančným plánom zabezpečovaná výroba vybraných ľudových umeleckých výrobkov s ohľadom na podporovanie náročnejších techník.

Starostlivosť o ľudovú umeleckú výrobu má tiež aspekt monitoringu, a to systematického ukladania štatistických a vecných informácií, dopĺňanie a udržiavanie elektronickej encyklopédie výrobcov o 12 nových výrobcov a 50 nových výrobkov, prístupných na internetovej stránke ÚĽUV. Starostlivosť o výrobcov sa v roku 2023 zabezpečí aktualizáciou profilov výrobcov na webovej stránke organizácie.

V rámci odborných aktivít budú realizované 2 zasadnutia Výtvarnej komisie s cieľom rozšírenia sortimentnej skladby výrobkov pod značkou „úľuv“ a získavania nových výrobcov a dizajnérov na spoluprácu.

V rámci vlastnej výroby má ÚĽUV v roku 2023 v pláne vyvzorovať vybrané pôvodné alebo inovované návrhy podľa archívnych záznamov ÚĽUV v počte minimálne 12 návrhov a realizovať minimálne 100 ks výrobkov s ohľadom na podporovanie náročnejších techník (vlastná výroba). Vzhľadom na obnovu činnosti Otvoreného ateliéru v roku 2023 bude podľa novej koncepcie realizovaná spolupráca s dizajnérmí a výrobcami.

Novým zameraním úseku odborných činností bude v roku 2023 vypracovanie východiskovej štúdie zameranej na mentoring pre výrobcov s regionálnym alebo nadregionálnym dosahom.

Odborní pracovníci navrhnu nositeľov titulu „Majster / Majsterka ĽUV“, organizačne zabezpečia zasadnutie komisie pre udelenie ocenení a realizáciu videoprofilov nositeľov titulu.

Odbyt minimálne 12 000 kusov ľudových umeleckých výrobkov pod značkou „úľuv“ bude organizácia v roku 2023 zabezpečovať prostredníctvom piatich galérií a predajní v Bratislave (2x), v Tatranskej Lomnici, Banskej Bystrici a Košiciach a prostredníctvom on-line ponuky na web stránke ÚĽUV. Odbyt aj výstavné aktivity v predajniach budú podporovať predovšetkým zachovanie ľudových výrob, rozširovať znalosti o výrobných postupoch obohatené o predvádzanie tradičných remesiel a výrobných postupov.

Charakteristika plánovanej činnosti Výchova a vzdelávanie

V súlade so zákonom SNR č. 4/1958 o ľudovej umeleckej výrobe a umeleckých remeslách §6 písm. c) a §8 písm. c) a zároveň v súlade so zákonom NR SR č. 568/2009 o celoživotnom vzdelávaní je predmetom procesu výchova a vzdelávanie (detí, mládeže i dospelých) v oblasti ľudovej umeleckej výroby.

Cieľom činnosti je podporiť odbornosť, tvorivosť, samostatnosť, manuálnu zručnosť a ďalšie súvisiace znalosti so zameraním na ľudové remeslo, čím sa zabezpečuje kontinuita pri uchovávaní nehmotného kultúrneho dedičstva. Cieľovými vzdelávacími aktivitami prispieva k ochrane a podpore ohrozených a zanikajúcich techník a výrob a podporuje medzigeneračnú výmenu znalostí a skúseností s cieľom zachovať rozmanitosť lokálnej kultúry, vnímania estetiky a komunity založenej na neformálnom vzdelávaní.

RCR ÚEUV zabezpečujú tieto činnosti:

- vzdelávanie, výchova a rozvoj manuálnych zručností detí, mládeže a dospelých formou záujmových kurzov remesiel, tvorivými dielňami, exkurziami, podujatiami pre deti a mládež v rámci obdobia letných prázdnin, prednáškami pre laickú aj odbornú verejnosť, klubovou činnosťou a ďalšími aktivitami,
- tvorba metodiky a obsahu jednotlivých vzdelávacích programov a ich modulov, záujmových kurzov,
- organizácia vzdelávania z oblasti ľudovej umeleckej výroby výrobcov, lektorov remesiel, pedagógov a zamestnancov.

Výkon činnosti je zabezpečovaný celoročne prostredníctvom aktivít Regionálnych centier remesiel ÚEUV: RCR Bratislava, RCR Banská Bystrica, RCR Košice a v spoločných aktivitách pri tvorbe a udržiavaní metodiky vzdelávacích programov.

Hlavná činnosť Regionálnych centier remesiel v Bratislave, Banskej Bystrici a Košiciach je zameraná na realizáciu vzdelávacej činnosti formou záujmových cyklických, nadstavbových a inštruktážnych kurzov v počte 190 kurzov pre rôzne cieľové skupiny a vekové kategórie v oblasti ďalšieho vzdelávania. Programová štruktúra kurzov na rok 2023 je zameraná na rôzne materiálové skupiny. Popri osvedčených kurzoch ÚEUV je v jednotlivých Regionálnych centrách programová štruktúra rozšírená o kurzy s ohľadom na regionálne špecifiká a v prípade RCR Bratislava s ohľadom na zmiešanú komunitu navštevujúcich. Súčasťou ponúkaných aktivít v rámci hlavnej činnosti bude aj realizácia 250 tvorivých dielní a 12 exkurzií v remeselníckych dielňach. Obsahovo sú spojené s ukázkami práce majstrov a výrobcov ľudovej umeleckej výroby a s možnosťou vyskúšať si výrobný proces vybraných remesiel.

Pre deti školského veku je plánovaná aktivita – Prázdniny s remeslom. Aktivita je určená pre deti počas letných prázdnin v počte 19 turnusov, so zameraním na oboznámenie sa so základmi jednotlivých remeselných techník a výrobných postupov: drotárstvo, hrnčiarstvo, rezbárstvo, textilné techniky, maľbu na sklo a ďalšie.

Okrem uvedených aktivít Regionálne centrá remesiel v Banskej Bystrici a Košiciach zabezpečia 8 odborných prednášok ako pre účastníkov kurzov a členov klubov, tak i pre širokú verejnosť. Tiež budú všetky regionálne centrá remesiel organizovať vlastné podujatia a podujatia s regionálnym alebo

nadregionálnym dosahom a prezentačné a marketingové aktivity zamerané na cieľovú skupinu v regióne.

ÚĽUV v roku 2023 nadväzuje na potrebu vzdelávania lektorov za účelom dosahovania udržateľnosti v reťazci: záujemca o remeslo – výrobca – lektor. Realizuje vzdelávanie formou 3 vzdelávacích aktivít pre pedagógov a 1 vzdelávacej aktivity pre lektorov.

V rámci vzdelávania a metodiky bude metodik RCR ÚĽUV realizovať metodickú činnosť, vzdelávanie pedagógov, lektorov a výrobcov v počte 3 metodických dní, ako aj hospitačnú činnosť v počte 10. Hlavné aktivity budú zamerané na monitoring nových kurzov (rozsah a obsah učiva, časová dotácia, materiálno technické zabezpečenie, cenová náročnosť) pre dospelých, návrh nových vzdelávacích programov a modulov. Medzi ďalšie aktivity metodickej činnosti bude patriť tvorba kalkulačných listov pre cenovú komisiu, aktualizácia metodických pokynov a príprava podkladov a dokumentácie a spracovanie metodiky k novým kurzom. Zmyslom činnosti je udržať vysokú kvalitu vzdelávacích aktivít a rovnaké štandardy a výstupy pre všetky Regionálne centrá remesiel.

ÚĽUV cez Regionálne centrá remesiel vytvára klubovou činnosťou priestor pre kontakty skupín s rovnakými záujmami, aktívne podporuje a zabezpečuje pretrvávanie záujmu o remeslá, pomáha zvyšovať kvalitu práce jednotlivcov a povedomie o kultúrnych hodnotách a estetike v radoch výrobcov i širokej verejnosti. Klubová činnosť združuje záujemcov o tradičné remeslá – absolventov záujmových kurzov ako aj iných občanov. Klubová činnosť bude zameraná na výmenu skúseností, poznatkov, vzájomných tvorivých inšpirácií, či už formou prednáškovej činnosti pre členov klubu s prístupom verejnosti, organizovaním návštev kultúrnych podujatí (výstav, festivalov, tvorivých dielní a pod.) alebo verejnými prezentáciami činnosti klubov. Kluby budú zapájané do ďalších procesov ÚĽUV (odbyt, poradenstvo, prezentácia).

Pri plnení činností a realizácii aktivít v regionálnych centrách remesiel sú poskytované ciele aktivít s prihliadaním na špecifické potreby osôb so zdravotných znevýhodnením.

V roku 2023 bude realizovaná nominácia Školy remesiel ÚĽUV na zápis do Zoznamu dobrých praktík ochrany živého dedičstva UNESCO.

Charakteristika plánovanej činnosti - edičná a vydavateľská činnosť

Predmetom procesu je edičná a vydavateľská činnosť ÚĽUV v zmysle zákona SNR č. 4/1958 Zb. z. § 6 písm. c) a f). Vychádza z výskumno-dokumentačnej, výrobnjej, výchovnej a vzdelávacej činnosti, ktorú organizácia zo zákona vykonáva, a ktorú od počiatku svojej existencie spája s edičnou a vydavateľskou činnosťou.

Cieľom je poskytnúť záujemcom o remeslá a výroby, remeselné techniky a výrobky dostatok informačných, študijných aj propagačno-náučných publikácií, tiež zdrojov dát prístupných na webovej stránke organizácie a spolu s tým rozvíjať osvedčený komunikačný nástroj v podobe odbornopopularizačného časopisu Remeslo, umenie, dizajn a Elektronických encyklopédií ÚĽUV.

Výkon procesu bude zabezpečovaný celoročne prostredníctvom dvoch aktivít a to časopis Remeslo, umenie, dizajn (RUD) a publikácie vydávanej ÚĽUV-om.

Edičná a vydavateľská činnosť je zabezpečovaná formou odbornej prípravy a vydávania 2 čísiel časopisu Remeslo-umenie-dizajn (RUD), 1 edičného titulu a systematickým aktualizovaním Elektronickje encyklopédie tradičných remesiel a domáckych výrob.

Organizácia bude v roku 2023 pokračovať vo vydávaní popularizačno-náučného časopisu Remeslo, umenie, dizajn (RUD) - revue o hodnotách remesla a dizajnu. Rozsah odborného časopisu je 80 strán, v priebehu roka 2023 budú vydané 2 čísla na tému tradícia netradične a prebehne príprava 1 mimoriadneho čísla v slovensko-anglickej mutácii pre vydanie v roku 2024. Časopis je určený ľudovomeleckým výrobcom, výtvarníkom, dizajnérom, pedagógom i študentom umeleckých škôl, lektorom remesiel a účastníkom záujmových kurzov a tiež širokej verejnosti. Prioritou časopisu RUD je prinášať verejnosti zaujímavé a relevantné špecializované autorské články a rozširovať tak odbornú aj laickú čitateľskú základňu. Obsah čísel v roku 2023 bude zostavovať zriadená redakčná rada.

V roku 2023 bude pokračovať aj činnosť Edičnej rady ÚĽUV.

Charakteristika plánovanej činnosti – prezentačná a propagačná činnosť

Výkon základných odborných činností sa vykonáva v zmysle zákona SNR č. 4/1958 Zb., § 6 písm. f) propagácia ľudovej umeleckej výroby formou výstav, t. j. prezentácia tradičnej kultúry prostredníctvom prác majstrov, výrobcov a výtvarníkov ÚĽUV zrozumiteľnou a odborne vedenou komunikáciou s verejnosťou.

Prezentačná a propagačná činnosť

Výkon činností bude v roku 2023 viazaný na výstavné priestory ÚĽUV, Galéria ÚĽUV na Obchodnej ul. 64 v Bratislave, Dizajn štúdio ÚĽUV v Bratislave a Galéria RCR Košice, Galéria a predajňa ÚĽUV Tatranská Lomnica a v spolupráci s partnermi v externých priestoroch podľa platných dohôd. Jednotlivé výstavy budú realizované v súlade s Výstavným plánom na rok 2023. Podujatia budú realizované podľa harmonogramu podujatí, schváleného so štvrtročným predstihom.

Hlavnou témou výstav a podujatí v roku 2023 sú „prírodné pletivá“. Hlavná výstava v Galérii ÚĽUV v Bratislave bude prezentovaná pod názvom „Tradícia netradične: prírodné pletivá“. Výstava ponúka unikátny vizuálny zážitok, multidisciplinárny prístup k odborným informáciám o predmetoch z muzeálnych zbierok, zo súčasnej dizajnerskej tvorby a prináša inšpiratívny pohľad do budúcnosti s ohľadom na environment.

Okrem toho sa v galériách uskutočnia 2 výstavy s presahom z roku 2022 a 4 nové výstavy, okrem iného výstava ocenených prác zo súťaže V krajine remesiel. V externom prostredí bude ÚĽUV realizovať 1 reinkaláciu výstavy Tradícia v dizajne: Odev so všíťou tradíciou. V roku 2023 sa Galéria ÚĽUV už tradične zapojí do organizovania aktivity Noc múzeí a galérií.

Podpora ľudovej umeleckej výroby prostredníctvom prezentačných, informačných a propagačných aktivít má za cieľ oživiť, obnoviť a uchovať lokálne remeslá v ich aktívnej forme. Predmetom činnosti je tiež organizovanie sprievodných a iných podujatí predstavovanie aktivít ÚĽUV-u celoročnou informačnou kampaňou v spojitosti s vyzdvihnutím významu remesiel ako dôležitej súčasti nehmotného kultúrneho dedičstva Slovenska.

Nástrojmi komunikácie obsiahnutými v kontrakte sú verejné komunikačné médiá, nová internetová stránka ÚĽUV, sociálne siete, generovanie tlačových správ, newsletter ÚĽUV, publikovanie odborných a prezentačných článkov, outdoorová reklama, informačné a prezentačné materiály a iné. Prezentačné, informačné a propagačné aktivity budú realizované pri príležitosti výstav, podujatí, ďalej za účelom propagovania kurzov a tvorivých dielní v RCR ÚĽUV, odborných prednášok, poradenskej činnosti, edičnej a knižničnej činnosti, múzejných a dokumentačných činností.

Propagačnú činnosť bude organizácia v roku 2023 realizovať informovaním médií o podpore ľudovej umeleckej výroby, remesiel a dizajnu inšpirovaného remeslom zo strany ÚĽUV-u. Informovanie médií, odbornej a širokej verejnosti o aktivitách ÚĽUV-u, event marketing, prezentačné aktivity zamerané na propagáciu edičných aktivít ÚĽUV-u, propagáciu výstav ÚĽUV, kurzov, festivalu Dni majstrov ÚĽUV a ostatných podujatí organizovaných ÚĽUV-om bude zabezpečované najmä vo vzťahu zvýšenia povedomia o význame remesiel ako súčasti kultúrneho dedičstva Slovenska a za účelom podpory a propagácie značky „úľuv“.

Hlavným podujatím v roku 2023 bude 33. ročník celoslovenského festivalu „Dni majstrov“ ÚĽUV 2023 so zaangažovaním regionálnych centier remesiel, spojené s predvádzaním ľudových umeleckých výrob a udeľovaním titulu Majster/ Majsterka ľudovej umeleckej výroby. Festival bude v roku 2023 venovaný 30. výročiu vzniku Slovenskej republiky a 20. výročiu Dohovoru na ochranu nehmotného kultúrneho dedičstva UNESCO. V rámci festivalu sú obsahom procesu podporné aktivity ÚĽUV-u určené pre verejnosť a súťaže pre vybrané cieľové skupiny.

V priebehu celého roka budú zabezpečené ďalšie typy podujatí: tematické prednášky, besedy, diskusie s odborníkmi, komentované prehliadky, predvádzanie tradičných remesiel, workshopy, on-line podujatia pre odbornú komunitu aj verejnosť. Okrem ďalších vlastných podujatí bude organizácia ÚĽUV v priebehu roka 2023 spolupracovať aj s ďalšími partnermi na vybraných kultúrnych podujatiach a festivaloch, doplní festivalovú ponuku o vlastné tvorivé dielne Školy remesiel ÚĽUV a prezentáciu ľudových výrobcov – majstrov ľudovej umeleckej výroby, prezentuje činnosť klubov.

V rámci propagačných aktivít bude zabezpečená správa obsahu domovskej internetovej stránky a profilov na sociálnych sieťach – FB, Instagram, youtube, LinkedIn s aktuálnymi informáciami pre rozličné skupiny užívateľov – výrobcov, verejnosť, abonentov časopisu, záujemcov o publikácie, účastníkov kurzov ÚĽUV-u, záujemcov o remeslo. Pre zahraničných užívateľov je určená anglická mutácia stránky. Správa obsahu zahŕňa tiež cieľnú podporu návštevnosti stránky a monitorovanie návštevnosti stránky, v roku 2023 je plánovaná realizácia analýzy zameraná na komunikačnú stratégiu a následné implementovanie zmien.

Charakteristika plánovanej činnosti – vedecko-výskumná činnosť

Výkon základných odborných činností múzea podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z., v súlade so štatútom ÚEUV-u.

Vedecko-výskumná činnosť

Činnosť zameraná na výskum tradičnej a súčasnej ľudovo-umeleckej výroby, bude realizovaná v súlade s Plánom vedecko-výskumnej činnosti múzea na rok 2023 a 2024. Päť tematických výskumov bude obsahovo zameraných najmä na výskum a dokumentáciu vzniku organizácie ako podklad pre publikáciu k 80. výročiu v plánovanom vydaní v roku 2025. Súčasťou vedecko-výskumnej činnosti v roku 2023 budú aj aktivity zamerané na dokumentáciu a spracovanie profilov výrobcov ocenených titulom Majster ľudovej umeleckej výroby. Výstup bude mať elektronickú a tlačенú formu ročenky.

K výstupom vedecko-výskumnej činnosti v roku 2023 patrí realizácia videodokumentu obsahovo zameraného najmä na výskum a dokumentáciu ohrozených a zanikajúcich techník, postupov a znalostí v oblasti ľudovej umeleckej výroby.

Charakteristika plánovanej činnosti - Správa a prevádzka

Predmetom činnosti sú riadiace činnosti a činnosti pre zabezpečenie prevádzky organizácie v plnom rozsahu. Predmetom procesu je: riadenie organizácie a jej vnútorných organizačných jednotiek v zmysle zákona SNR č. 4/1958, riadenie ľudských zdrojov, sociálna politika, mzdy, plánovanie, správa registratúry, manažérstvo externých a investičných projektov. Ďalej je to rozpočtovníctvo, účtovníctvo, kalkulácie, operatívna evidencia, štatistiky organizácie, uplatňovanie systému riadenia kvality podľa normy ISO 9001:2015, riadenie, koordinácia a kontrola procesov a projektov organizácie v zavedenom systéme projektového riadenia. Výkon činnosti bude v roku 2023 zabezpečovaný celoročne prostredníctvom nasledujúcich aktivít:

1. Hospodárska správa

V rámci činnosti hospodárskej správy je zabezpečenie správy majetku štátu tak, aby nedošlo k jeho poškodeniu, strate, zneužitiu, zabezpečenie podporných činností organizácie a zabezpečovanie opráv, stavebnej a investičnej činnosti organizácie, ako aj zabezpečenie procesy verejného obstarávania pre organizáciu.

Úlohou je zabezpečovanie auto prevádzky organizácie a zabezpečovanie materiálno-technického vybavenia organizácie. Prevádzka a údržba budov sa vzťahuje na všetky objekty, ktoré patria do správy ÚĽUV (v členení ÚĽUV - Ústredie, multifunkčný objekt Obchodná 64 v Bratislave – administratívne sídlo organizácie, dielne RCR ÚĽUV Bratislava, Galéria ÚĽUV; Dizajn štúdio ÚĽUV, Dobrovičova 13, Bratislava; Galéria a predajňa Tatranská Lomnica; Múzeum ĽUV, priestory Stupava; RCR ÚĽUV, Dolná ul. 14, Banská Bystrica; RCR ÚĽUV, Mäsiarska 52, Košice).

V rámci vyčlenených finančných zdrojov na správu a prevádzku v roku 2023 budú vykonané opravy objektov a investičné akcie v súlade s Investičným plánom a Plánom opráv na rok 2023.

Úsek hospodárskej správy zabezpečuje aj ostatné servisné činnosti, externé právne služby, externé služby v oblasti informatiky, služby BOZ, PO, CO atď.

2. Ľudské zdroje

V rámci činností úsekov Sekretariát generálneho riaditeľa, Ľudské zdroje, Ekonomika a Správa registratúry bude ÚĽUV zabezpečovať aktuálne potreby obsadzovania pracovných pozícií, dodržiavať zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a zákon 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, zabezpečovať a realizovať plán vzdelávania zamestnancov na príslušný rok podľa požiadaviek príslušných úsekov a zabezpečiť pravidelné vyplácanie miezd. V rámci aktivít ekonomického úseku ÚĽUV zabezpečí celoročné sledovanie čerpania rozpočtu organizácie podľa EK 610, 620, 630, sledovanie platieb a pohľadávok. Ďalšou úlohou bude realizovať chod registratúry ako aj uzatvárať a označovať spisy a zabezpečovať archiváciu a skartáciu.

3. Informatika:

Hlavou činnosťou oddelenia informatiky bude v roku 2023 operatívne odstraňovanie porúch informačného systému a počítačovej siete v organizácii, zabezpečovať zálohy uložené na NAS a presunutý digitálny obsah, dodržiavať štandardy MK SR, zabezpečovať novú výpočtovú techniku a štruktúrovanú kabeláž a zabezpečiť zvýšenie bezpečnosti pripojenia do VPN cez antivírové

programy. Ďalšou úlohou je zabezpečenie správy novej web stránky podľa požiadaviek jednotlivých úsekov.

4. Manažérstvo kvality

Systém manažérstva kvality na základe získania nového certifikátu pre projektové riadenie preukazuje kompetenciu plniť požiadavky a očakávania zákazníkov, neustále zlepšovať svoje produkty. Projektové riadenie sa riadi podľa ISO 9001:2015 a súhrnne podáva informácie o spôsobe a procesoch zaisťovania systému manažérstva kvality v organizácii. Stanovuje procesy a zodpovednosti nevyhnutné na dosiahnutie cieľov. Vytvára projekty činnosti ÚĽUV, spracováva zakladacie listiny, polročné odpočty, predkladá ciele kvality a vyhodnocuje ich, predpokladá riziká a eliminuje ich.

5. Udržateľnosť členstva v národných a medzinárodných organizáciách

Súčasťou výstupov ÚĽUV bude aj podpora aktivít medzinárodnej spolupráce ÚĽUV-u a udržateľnosť členstva ÚĽUV v medzinárodných organizáciách:

- od roku 1994 - Európska organizácia pre remeslo (ECO)
- od roku 2007 - Medzinárodná organizácia paličkovanej a šitej čipky (OIDFA)
- od roku 2009 - Medzinárodná rada múzeí (ICOM)
- od roku 2009 - Zväz múzeí na Slovensku
- od roku 2010 - Slovenská asociácia knižníc
- od roku 2011 - Svetová rada remesiel (WCC - The World Crafts Council – Europe)
- od roku 2012 - Spolok slovenských knihovníkov a knižníc

Názov organizácie: Ústredie ľudovej umeleckej výroby
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 1

SUMÁRNA TABUĽKA

(súhrn všetkých kontrahovaných činností v súlade s Prílohou č. 1)

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	1 385 968	1 220 968	165 000	-
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	429 931	371 931	58 000	-
630 – Tovary a služby	569 261	442 261	127 000	-
<i>z toho:</i>				
<i>program 08S</i>	<i>539 261</i>	<i>412 261</i>	<i>127 000</i>	-
<i>program 0EK</i>	<i>30 000</i>	<i>30 000</i>	-	-
640 – Bežné transfery	16 000	16 000	-	-
Spolu 600 - Bežné výdavky	2 401 160	2 051 160	350 000	-
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	-	-	-	-
SPOLU BEŽNÉ A KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY 600 a 700	2 401 160	2 051 160	350 000	-
Orientačný ukazovateľ - priemerný evidenčný prepočítaný počet zamestnancov				58

Dátum: 05.12.2022

Vypracoval: Ing. Barbora Rusnačková

Číslo telefónu:

Dátum:

Schválil: Mgr. Eva Ševčíková

Číslo telefónu:

Názov organizácie: Ústredie ľudovej umeleckej výroby
(štátna príspevková organizácia)

REKAPITULÁCIA ČINNOSTÍ UVEDENÝCH V KONTRAKTE NA ROK 2023

Príloha č. 2

Názov činnosti		VÝDAVKY SPOLU (v eurách)	FINANČNÉ KRYTIE (v eurách) :			% podiel ŠR BV z celku (stĺpec 2)	
			Prostriedky zo ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov		SPOLU
a	b	1	2	3	4	5	6
a)	Múzejná činnosť	2 000	2 000			2 000	0,08%
b)	Knižničná činnosť	1 633	1 633			1 633	0,07%
c)	Starostlivosť o ľudovú umeleckú výrobu	128 500	18 500	110 000		128 500	5,35%
d)	Výchova a vzdelávanie	80 000	73 000	7 000		80 000	3,33%
e)	Edičná a vydateľská činnosť	12 000	12 000			12 000	0,50%
f)	Prezentačná a propagačná činnosť	78 000	78 000			78 000	3,25%
g)	Vedecko-výskumná činnosť	5 000	5 000			5 000	0,21%
h)	Správa a prevádzka (Prevádzková a riadiaca činnosť)	2 094 027	1 861 027	233 000		2 094 027	87,21%
SPOLU		2 401 160	2 051 160	350 000	0	2 401 160	100%

Dátum: 05.12.2022

Vypracoval: Ing. Barbora Rusnačková

Číslo telefónu:

Dátum:

Schválil: Mgr. Eva Ševčíková

Číslo telefónu:

Názov organizácie: Ústredie ľudovej umeleckej výroby
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 3a

Múzejná činnosť

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	2 000	2 000		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	2 000	2 000	0	0

Dátum: 5.12.2022

Vypracoval: Ing. Barbora Rusnačková

Číslo telefónu:

Dátum:

Schválil: Mgr. Eva Ševčíková

Číslo telefónu:

Knižničná činnosť

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	1 633	1 633		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	1 633	1 633	0	0

Dátum:

Vypracoval: Ing. Barbora Rusnačková

Číslo telefónu:

Dátum:

Schválil: Mgr. Eva Ševčíková

Číslo telefónu:

Názov organizácie: Ústredie ľudovej umeleckej výroby
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 3c

Starostlivosť o ľudovú umeleckú výrobu

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa economickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	128 500	18 500	110 000	
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	128 500	18 500	110 000	0

Dátum:

Vypracoval: Ing. Barbora Rusnačková

Číslo telefónu:

Dátum:

Schválil: Mgr. Eva Ševčíková

Číslo telefónu:

Názov organizácie: Ústredie ľudovej umeleckej výroby
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 3d

Výchova a vzdelávanie

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	80 000	73 000	7 000	
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	80 000	73 000	7 000	0

Dátum: 05.12.2022

Vypracoval: Ing. Barbora Rusnačková

Číslo telefónu:

Dátum:

Schválil: Mgr. Eva Ševčíková

Číslo telefónu:

Názov organizácie: Ústredie ľudovej umeleckej výroby
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 3e

Edičná a vydavateľská činnosť

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa economickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	12 000	12 000		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	12 000	12 000	0	0

Dátum:

Vypracoval: Ing. Barbora Rusnačková

Číslo telefónu:

Dátum:

Schválil: Mgr. Eva Ševčíková

Číslo telefónu:

Názov organizácie: Ústredie ľudovej umeleckej výroby
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 3f

Prezentačná a propagačná činnosť

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	78 000	78 000		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	78 000	78 000	0	0

Dátum: 05.12.2022

Vypracoval: Ing. Barbora Rusnačková

Číslo telefónu:

Dátum:

Schválil: Mgr. Eva Ševčíková

Číslo telefónu:

Názov organizácie: Ústredie ľudovej umeleckej výroby
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 3g

Vedecko-výskumná činnosť

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	5 000	5 000		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	5 000	5 000	0	0

Dátum: 05.12.2022

Vypracoval: Ing. Barbora Rusnačková

Číslo telefónu:

Dátum:

Schválil: Mgr. Eva Ševčíková

Číslo telefónu:

Správa a prevádzka (Prevádzková a riadiaca činnosť)

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	1 385 968	1 220 968	165 000	
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	429 931	371 931	58 000	
630 – Tovary a služby	262 128	252 128	10 000	
640 – Bežné transfery	16 000	16 000		
Spolu 600 - Bežné výdavky	2 094 027	1 861 027	233 000	0

Dátum:

Vypracoval: Ing. Barbora Rusnačková

Číslo telefónu:

Dátum:

Schválil: Mgr. Eva Ševčíková

Číslo telefónu:

Názov organizácie:

Ústredie ľudovej umeleckej výroby

Príloha č. 4

REKAPITULÁCIA ČINNOSTÍ A MERATEĽNÝCH UKAZOVATEĽOV UVEDENÝCH V KONTRAKTE NA ROK 2023

Názov činnosti	Merateľné ukazovatele a ich hodnoty				
	Výstupové merateľné ukazovatele	Hodnota	Výsledkové merateľné ukazovatele	Hodnota	
1	2	3	4	5	
a) Múzejná činnosť	počet kusov nadobudnutých predmetov kultúrnej hodnoty ako zbierkových predmetov	10	počet konzultácií poskytnutých bádateľom	20	
	počet zbierkových predmetov so zabezpečením odbornej ochrany odborným ošetrovaním	20			
	počet záznamov odbornej evidencie zbierkových predmetov v chronologickej evidencii	10			
	počet evidenčných záznamov v katalogizácii zbierkových predmetov	300			
	počet rekatalogizovaných zbierkových predmetov	30	xxxxx	xxxxx	
	počet zdigitalizovaných záznamov dokumentačného fondu (digitálny archív)	1000			
	počet úprav záznamov na webovej stránke organizácie	500			
	počet priradených evidenčných čísel dokumentačného a pracovného fondu	300			
b) Knižničná činnosť	počet knižničných jednotiek ako rozšírenie knižničného fondu	50	počet nových používateľov knižnice	20	
	počet absenčných a prezenčných výpožičiek	1 500	celkový počet aktívnych používateľov (s platným čítačom)	180	
	počet čísel so spracovanou článkovou bibliografiou časopisu RUD	2			
	počet ročníkov so spracovanou článkovou bibliografiou časopisu Umění a řemesla	5			
	počet nových a aktualizovaných rešerší	20	xxxxx	xxxxx	
	počet spoluprác na celoslovenských podujatiach	2			
	počet digitalizovaných publikácií	10			
	počet registrov pre pripravovanú publikáciu	3			
c) Starostlivosť o ľudovú umeleckú výrobu	počet zorganizovaných zasadnutí Výtvarnej komisie ÚĽUV ročne	2	počet cieľených konzultácií s výrobcami	200	
	počet predložených výrobkov na schválenie Výtvarnej komisií	100			
	počet aktualizovaných profilov výrobcov na webovej stránke organizácie	400			
	počet nových schválených výrobkov doplnených do databázy výrobkov v elektronickej encyklopédii	50	xxxxx	xxxxx	
	počet doplnených nových profilov do elektronickej encyklopédie výrobcov	12			
	počet vyvzorovaných pôvodných alebo inovovaných návrhov	12			
	počet realizovaných výrobkov s ohľadom na podporovanie náročnejších techník (vlastná výroba)	100			
		zorganizovanie zasadnutia komisie pre udeľovanie titulu "Majster/ Majsterka ĽUV"	1	počet udelených titulov	5
				počet videoprofilov majstrov alebo majstrierok	5
		počet východiskových štúdií zameraných na mentoring pre výrobcov s regionálnym alebo nadregionálnym dosahom	1	počet zainteresovaných inštitúcií	3
			počet zainteresovaných výrobcov	5	
	počet výrobkov určených na odbyť	12000	xxxxx	xxxxx	

Názov činnosti	Merateľné ukazovatele a ich hodnoty			
	Výstupové merateľné ukazovatele	Hodnota	Výsledkové merateľné ukazovatele	Hodnota
1	2	3	4	5
d) Výchova a vzdelávanie	počet záujmových kurzov pre verejnosť	190	počet účastníkov kurzov	950
	počet turnusov podujatí pre deti v čase letných prázdnin	19	počet účastníkov turnusov	528
	počet tvorivých dielní	250	počet účastníkov tvorivých dielní	675
	počet odborných prednášok	8	počet účastníkov	120
	počet exkurzií	12	počet návštevníkov	250
	počet hospitácií	10	xxxxx	xxxxx
	počet metodických dní	3	počet účastníkov metodických dní	30
	počet podporených klubov remesiel	6	počet zasadení klubov remesiel	6
	počet vzdelávacích aktivít pre pedagógov	3	počet účastníkov	9
	počet vzdelávacích aktivít pre lektorov	1	počet účastníkov	10
e) Edičná a vydateľská činnosť	počet vydaných edičných titulov v tlačenej podobe	1	počet výtlačkov	500
	počet pripravených edičných titulov pre vydanie v roku 2024	1	xxxxx	xxxxx
	počet vydaných čísel časopisu RUD	2	počet výtlačkov	2 000
	príprava mimoriadneho čísla časopisu RUD v slovensko-anglickej mutácii	1	xxxxx	xxxxx
f) Prezentačná a propagačná činnosť	počet pokračujúcich výstav z roku 2022 a reінstalácie	4	počet návštevníkov	1 000
			počet externých spoluprác	1
	počet nových výstav	4	počet návštevníkov	2 500
			počet externých kurátorov	2
	počet výstav z diel ocenených prác súťaže	1	počet účastníkov súťaže	100
	počet zorganizovaných celoslovenských festivalov	1	počet prezentovaných výrobcov	75
	počet zorganizovaných podujatí a sprievodných podujatí (vo všetkých priestoroch ÚĽUV)	20	počet účastníkov	2 000
	počet podujatí s regionálnom alebo nadregionálnym dosahom v spolupráci s inou inštitúciou	6	počet účastníkov	3 000
	počet tlačových správ	10	xxxxx	xxxxx
	počet newsletterov	4	počet prijímateľov/adresátov	100
	počet výstupov v médiách (rozhlas, televízia)	10	xxxxx	xxxxx
	počet outdoorovej reklamy/platenej/neplatenej inzercie/PR v tlačenej médiách	20	xxxxx	xxxxx
počet analýz zameraných na komunikačnú stratégiu	1	xxxxx	xxxxx	
počet druhov propagačných materiálov	5	xxxxx	xxxxx	
počet príspevkov na sociálnych sieťach	100	počet sledovateľov	14 000	
g) Vedecko – výskumná činnosť	počet vedecko-výskumných úloh (podklad pre vznik publikácie k 80-temu výročiu vzniku organizácie)	5	počet spoluprác s externistami	3
	počet videodokumentov	1		
h) Správa a prevádzka (prevádzková a riadiaca činnosť)	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx

Dátum: 17.1.2023

Vypracoval: Mgr. art. Barbora Pokorná

Číslo telefónu: +421 917 532 048

Dátum:

Schválil: Eva Ševčíková

Číslo telefónu: +421 917 986 508