



MP č.1/2024

## Štatút a rokovací poriadok Výtvarnej komisie Ústredia ľudovej umeleckej výroby

Materiál vypracoval:  
Mgr. art Dominika Mačáková

Materiál predkladá do PV:  
Mgr. Diana Némethová, PhD.

Porada vedenia ÚĽUV  
prerokovala  
dňa 7. 8.2024

Porada vedenia predložený materiál:

1. **schvaľuje**
2. schvaľuje s pripomienkami
3. neschvaľuje/žiada  
dopracovať a znovu predložiť
4. berie na vedomie
5. ukladá: podľa uznesenia PV

Schválil  
Mgr. Eva Ševčíková

Bratislava, august 2024

# Štatút a rokovací poriadok Výtvarnej komisie Ústredia ľudovej umeleckej výroby

## Čl. 1

### Základné ustanovenia

- (1) Výtvarná komisia ÚĽUV (ďalej len „komisia“) je poradným orgánom generálneho riaditeľa Ústredia ľudovej umeleckej výroby (ďalej len „ÚĽUV“) pre hodnotenie výtvarnej a estetickej úrovne nových a inovovaných ľudovoumeleckých výrobkov a výtvarných originálov, rozširovaných pod obchodnou značkou ÚĽUV.
- (2) Komisia popri hodnotení výrobkov predkladá tiež iniciatívne návrhy a podnety pre výtvarnú a vývojovú oblasť, osobitne v oblasti spolupráce výrobcov s výtvarníkmi a dizajnérmí pri tvorbe ich nových produktov.
- (3) Členovia komisie poskytujú výtvarné poradenstvo a konzultácie pre výrobcov spolu so zamestnancami Úseku odborných činností, v pracovnej pozícii výtvarník a konzultant. Cieľom výtvarného poradenstva je podporovať výrobcov pri zvyšovaní a rozvíjaní ich technickej zručnosti a výtvarných schopností.

## Čl. 2

### Členovia a činnosť komisie

- (1) Komisia je zložená z deviatich členov, ktorých vymenúva generálny riaditeľ ÚĽUV v zmysle Organizačného poriadku ÚĽUV z radov interných a externých odborníkov na dobu dvoch rokov.
- (2) Na čele komisie je predseda, ktorého vymenúva a odvoláva generálny riaditeľ ÚĽUV.
- (3) Tajomníka komisie z radov interných zamestnancov ÚĽUV- u vymenúva a odvoláva generálny riaditeľ ÚĽUV.
- (4) Členstvo v komisii automaticky zaniká členovi, ktorý sa dvakrát po sebe nezúčastní zasadnutia komisie bez oznámenia závažného dôvodu. Na uvoľnené miesto vymenuje nového člena generálny riaditeľ ÚĽUV v zmysle bodu 3 tohto článku.
- (5) Komisia sa schádza na rokovanie podľa plánu zasadnutí, spravidla dva razy ročne.  
Pri nedostatočnom počte prihlásených prác sa rokovanie komisie presunie na nový, neskorší termín. O termínoch rokovaní komisie informuje ÚĽUV verejnosť v predstihu na svojom webovom sídle.



- (6) Komisia hlasovaním rozhoduje o prijatí návrhu výrobku pre jeho opakovanú výrobu a pre ďalšie rozširovanie výrobku (výtvarného diela) pod značkou ÚĽUV. Komisia môže navrhnúť aj iné odporúčania týkajúce sa úpravy návrhu, počtu zhotovených kusov a podobne.
- (7) Externí členovia komisie majú nárok na odmenu za účasť na zasadnutí komisie a poskytnuté konzultácie. Interní členovia komisie (zamestnanci ÚĽUV) nemajú nárok na osobitnú odmenu za účasť na zasadnutí komisie; odmena za túto činnosť je u nich zahrnutá v plate vyplácanom v rámci pracovného pomeru.

### Čl. 3

#### Predkladanie výrobkov na rokovanie komisie

- (1) Predkladanie a prihlasovanie výrobkov na rokovanie komisie realizujú výrobcovia a autori prostredníctvom konzultantov Úseku odborných činností.
- (2) Konzultanti sú oprávnení nezaradiť výrobok na prerokovanie v komisii z dôvodu nevhodných odborných parametrov výrobku - sporného technického a materiálového prevedenia, nevhodnej typológie výrobku.
- (3) Konzultanti môžu rozhodnúť o predložení obnovených starších vzorov výrobkov ÚĽUV, ak tieto predstavujú pri zmenách proporcií, farebnosti, dekóru alebo kompozície viditeľnú inováciu s autorským prínosom.
- (4) Výrobcovia sú povinní pred zaslaním resp. doručením výrobkov na posúdenie do výtvarnej komisie vopred informovať konzultantov Úseku odborných činností o materiálovej a typovej stránke nového výrobku. Výrobcovia tak môžu urobiť formou zaslania fotografií výrobku, alebo si dohodnúť konzultáciu s konzultantom pre danú materiálovú skupinu v lehote minimálne 3 týždne pred termínom zasadnutia Výtvarnej komisie.
- (5) Výrobcovia doručujú výrobky najneskôr 7 pracovných dní pred plánovaným termínom zasadnutia komisie na vlastné náklady. Ku každému predloženému výrobku musí výrobca doložiť vyplnený **Identifikačný list** s požadovanými údajmi. Formulár Identifikačného listu je trvale dostupný v sídle ÚĽUV - u a na [www.uluv.sk](http://www.uluv.sk) (**príloha č. 1**).
- (6) Pri osobnom doručení výrobku potvrdia žiadateľovi jeho prevzatie konzultanti Úseku odborných činností formou podpisu na kópii vyplneného Identifikačného listu. Pri zaslaní výrobkov poštou, v prípade požiadavky výrobcu potvrdí príslušný konzultant výrobcovi prijatie zásielky/balíka e-mailom, alebo telefonicky. Pri doručení výrobkov poštou ÚĽUV nezodpovedá za prípadné poškodenie zásielky a jej obsahu počas prepravy.
- (7) Konzultanti môžu upozorniť komisiu prostredníctvom poznámky na Identifikačnom liste aj na prípadné technologické obmedzenia výrobku.



#### Čl. 4

### Organizačný rámec výtarnej komisie

- (1) Za prípravu rokovania komisie zodpovedá tajomník komisie. Za konzultácie s výrobcami prototypov výrobkov zodpovedajú konzultanti pre danú materiálovú skupinu.
- (2) Zhromažďovanie výrobkov na hodnotenie, dopĺňanie Identifikačných listov k výrobkom a navrátenie výrobkov autorom vykonávajú konzultanti Úseku odborných činností. Konzultanti dôsledne skontrolujú vecnú správnosť vyplnených Identifikačných listov pred začatím rokovania komisie a zhromaždia všetky výrobky na mieste zasadnutia komisie pod dohľadom tajomníka komisie.
- (3) Komisia je povinná uviesť pri zamietavom stanovisku dôvody zamietnutia pre zápis na Identifikačný list k výrobku.
- (4) Po ukončení rokovania komisie tajomník komisie umožní prehliadku schválených výrobkov ostatným odborným pracovníkom ÚLUV.
- (5) Konzultanti osobne, telefonicky alebo písomne oboznámia autorov s rozhodnutím komisie. Konzultácie výrobcov s členmi komisie organizuje príslušný konzultant pre určenú materiálovú skupinu. Konzultácia spočíva v odôvodnení neschválenia výrobku, pričom úlohou člena komisie nie je podieľať sa na úprave výtvarného návrhu. V prípade záujmu o výtvarné poradenstvo konzultant odporučí výrobcovi možnosť spolupracovať s Otvoreným ateliérom ÚLUV- u.
- (6) Konzultanti informujú výrobcov tiež o podmienkach vrátenia neschválených výrobkov - výrobcovia sú povinní si ich vyzdvihnúť do 30 dní od zasadnutia komisie osobne, alebo prostredníctvom poverenej osoby na vlastné náklady. Rovnako sú povinní vyzdvihnúť si výrobky výrobcovia, ktorých prototypy boli komisiou schválené, ak požadujú ich vrátenie pre potreby opakovanej výroby.
- (7) Konzultanti zabezpečia odovzdanie schválených výrobkov do odbytu ÚLUV následne po ich zdokumentovaní podľa Čl.5 (okrem prototypov výrobkov, ktoré výrobcovia požadujú vrátiť ako vzory pre opakovanú výrobu).



Čl. 5

### Dokumentovanie výsledkov zasadnutia výtvarnej komisie a schválených výrobkov

- (1) Z každého rokovania komisie vyhotovuje tajomník komisie *Zápisnicu zo zasadnutia Výtvarnej komisie Ústredia ľudovej umeleckej výroby*, ktorú podpisuje predseda komisie a schvaľuje generálny riaditeľ ÚĽUV. Tajomníkovi komisie dodajú podklady pre zápisnicu jednotliví konzultanti za im zverené materiálové skupiny spracované v textovom formáte, v akom majú byť uvedené v zápisnici. Tajomník poskytne konzultantom predlohu textovej formy zápisnice (**príloha č. 2**).
- (2) Tajomník komisie predkladá Zápisnicu zo zasadnutia Výtvarnej komisie Ústredia ľudovej umeleckej výroby, po overení riaditeľom Úseku odborných činností, na schválenie generálnemu riaditeľovi ÚĽUV. Súčasne zabezpečí umiestnenie zápisnice na zdieľané dokumenty ÚĽUV.
- (3) Tajomník komisie organizačne zabezpečí fotografovanie schválených výrobkov do 10 pracovných dní od podpísania zápisnice generálnym riaditeľom. Potvrdenie súhlasu výrobcu s vyhotovením a použitím fotografií výrobku v prípade jeho schválenia komisiou je súčasťou Identifikačného listu.
- (4) Konzultanti vypracujú za im zverené materiálové skupiny **Informačné listy** k schváleným výrobkom (**príloha č. 3**). Informačné listy obsahujú základné informácie o výrobcovi, ďalej názov výrobku, popis (materiál, rozmery, technika, technológia, cena), číselný kód výrobku a fotografiu výrobku. Konzultanti vytlačia a odovzdajú tajomníkovi komisie po jednej kópii listu pre oddelenie odbytu a pre Múzeum ľudovej umeleckej výroby (ďalej len „MĽUV“) (spolu 2 kópie z každého informačného listu). Konzultanti tiež zabezpečia umiestnenie informačných listov na zdieľané dokumenty tak, aby k nim mali elektronický prístup všetky predajne ÚĽUV. Tajomník komisie odovzdá kompletne Informačné listy k schváleným výrobkom za všetky materiálové skupiny oddeleniu odbytu a MĽUV.
- (5) Konzultanti umiestnia fotografie schválených výrobkov s popisom do Elektronickej encyklopédie výrobkov a Elektronickej encyklopédie výrobcov / webové sídlo ÚĽUV.
- (6) V prípade, že boli schválené výrobky novému výrobcovi, konzultanti zabezpečia vytvorenie jeho profilu v Elektronickej encyklopédii výrobcov a zabezpečia potrebné úkony k uzavretiu komisionárskych zmlúv s novými výrobcami.
- (7) Tajomník komisie poskytne správcovi webu fotografické zábery schválených výrobkov na ich umiestnenie na webovom sídle ÚĽUV.



- (8) Fotografické zábery výrobkov na pamäťovom médiu, spolu s ich popisom odovzdá tajomník komisie dokumentátorke MĽUV, postupujúc podľa Smernice Dokumentačný fond MĽUV, Čl. 3, bod 2, 3.
- (9) Fotografické zábery na dátovom nosiči a dokumentáciu z rokovania komisie (zápisnica, identifikačné listy) uchováva tajomník komisie.

## Čl. 6

### Záverečné ustanovenia

- (1) Týmto štatútom sa ruší Štatút a rokovací poriadok Výtvarnej komisie z 22. 6. 2023.
- (2) Tento Štatút a rokovací poriadok nadobúda účinnosť 7.8.2024.

V Bratislave 7.8.2024

.....

Mgr. Eva Ševčíková  
generálna riaditeľka

Bratislava, august 2024

**Identifikačný list**/údaje o výrobku pre zasadnutie Výtvarnej komisie ÚĽUV/

---

**Názov výrobku:** .....

Počet kusov: .....

**Autor návrhu:** .....

Adresa: .....

Telefón, mail: .....

**Realizátor návrhu:** .....

Adresa: .....

Telefón, mail: .....

Vecné údaje o výrobku

Materiál: .....

Technika: .....

Rozmery: .....

Cena (za kus): .....

Inšpiračný zdroj výrobku/región: .....

Iné: .....

/Hodí sa zaškrtnúť/

*Súhlasím so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, so správou, spracovaním a uchovaním mojich osobných údajov.*Súhlasím:  Áno  Nie*Súhlasím s vyhotovením fotografického či iného materiálu multimedialneho charakteru schváleného výrobku a jeho použitím.*Súhlasím:  Áno  Nie

V ....., dňa: ..... Podpis: .....

/ďalej vyplňa ÚĽUV /

Prevzal výrobok /meno/ ..... Podpis: .....

Vrátil výrobok\* /meno/ ..... Podpis: .....

\* Upozornenie:

V prípade, že Vám výrobok po skončení VK vraciame prostredníctvom pošty, prosíme Vás o spätnú informáciu o doručení výrobku do 30 dní odo dňa, v ktorom Vás príslušný konzultant upovedomil o odoslaní zásielky (telefonicky alebo prostredníctvom mailu). V prípade, že nás do uvedenej lehoty nebudete informovať, budeme považovať výrobok za doručený.



Poznámky konzultanta: .....

Vyjadrenie komisie k požadovaným kritériám pre zaradenie výrobku do sortimentu ÚLUV z hľadiska:

/Hodiace sa zaškrtnúť/

**Vyhovuje    Nevyhovuje    Dôvod**

a) výtvarného riešenia:         .....

b) tvarového riešenia:         .....

c) funkčného riešenia:         .....

d) konštrukčného riešenia:         .....

e) použitého materiálu:         .....

f) farebného riešenia:         .....

g) dodržania technologického postupu:         .....

h) väzby na tradičné postupy:         .....

**ZÁVEREČNÉ VYJADRENIE:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

/Hodiace sa zakrúžkovať/

Výtvarná komisia výrobok:

**SCHVAĽUJE**

/

**NESCHVAĽUJE**

V Bratislave, dňa: .....

Podpis konzultanta: .....

Podpis tajomníka VK: .....



## Predloha textovej formy zápisnice

### SCHVÁLENÉ NÁVRHY:

#### **Miska keramická - so vzorom ošatky**

1 návrh

Materiál: hlina

Rozmery: Ø 29 cm, výška 5 cm

Autor návrhov a výrobca: Soňa Zelisková

Komisia **schválila 1 návrh** ako sortiment vhodný pre ÚĽUV.

#### **Miska kovaná - štvorec**

1 návrh

Materiál: kov

Rozmery: 15 x 15 cm

Autor návrhov a výrobca: Cyril Horák

Komisia **schválila 1 návrh** ako sortiment vhodný pre ÚĽUV **s pripomienkou**: okraj misky bez výzdoby.

### NESCHVÁLENÉ NÁVRHY:

#### **Prívesok vyšívaný – vzor ruža malá**

1 návrh

Materiál: perlovky, drevený rámik, lak, bižutérne komponenty

Rozmery: 0,39 x 0,30 x 0,9 cm

Autor návrhov a výrobca: Vlasta Čarnecká

Komisia **neschválila 1 návrh** ako sortiment vhodný pre ÚĽUV z dôvodu: nevyhovuje zvolený motív.

#### **Náušnice drôtené (ozvena, odlesk, zrkadlo)**

3 návrhy

Materiál: chirurgická oceľ, riečna perla

Rozmery: výška 5 – 6 cm

Autor návrhu a výrobca: Lucia Čertíková

Komisia **neschválila 3 návrhy** ako sortiment pre ÚĽUV z dôvodu: odporúča zjednodušiť tvar výrobku.

Výrobca:	Jarmila Rybánska	Informačný list ÚEUV 2023		
Adresa:		Schválené V.K. - IV/2023		
Kód výrobcu:	539			
Kontakt:	tel. kontakt, email			
Forma spolupráce:	KZ			
				
<b>10 Čipka paličkovaná</b>				
<b>107 Obrázky s paličkovanou čipkou</b>				
Porad. č.	Číslo výrobku	Názov výrobku	Rozmer	OC €
1.	1075390011	Obrázok s paličkovanou čipkou - vzor jablko	19 x 19 cm	27,00
2.	1075390012	Obrázok s paličkovanou čipkou - vzor hruška	19 x 19 cm	27,00
Materiál:	perlovka, drevený rámik			
Technika:	paličkovanie			
Vypracoval:	Alexandra Hlucháňová			